

如何成为一名“好副职”

课程介绍:

管理既复杂又简单，复杂在它是一门艺术，简单在它是一门科学；用科学化的管理体制，用艺术化的领导风格。现今管理模式、技巧、手段层出不穷，然而都是理论多于实践，培训课堂上热血沸腾，若有所悟，实践中还是一片茫然，不知所措！

本课程从全新的视角出发，以中高层管理干部实际工作中经常遇到的管理问题为案例的依据，通过不断深入的讨论将问题深挖掘，最终找出问题的本质，从而一针见血的解决问题。

本课程以小组讨论的形式开展，之前有情境构想，之后有案例分析与总结，将空洞的管理理念赋予在灵活的培训形式上，将复杂的管理问题体现在思维的碰撞与观念的提升上，并详尽评估每位学员的管理水平同时提供个性化的指导建议，既调整了心态，又提高了能力，让学员有所学、有所悟。课后很多学员都给予这样的评价“实用、实效、实在”，相信这样的课程也会使您在管理工作中锦上添花，更上层楼。

学习 如何成为一名高绩效的副职！

感悟 如何成为上级最得力的下属！

培训目标

- 1 深度认知中高层管理干部角色
- 2 大幅度提升中高层管理者执行力
- 3 掌握如何做高绩效的下属，学会辅助上级

培训方式

讲解实例、经验分享、示范指导、角色扮演、个案研讨、实作练习

培训时间

12小时（2天）

培训纲要

第一部分 本土化管理文化分析

本土化管理环境分析
本土化组织原则分析
本土化人格特质分析
本土化管理心理分析

第二部分 副职的角色定位

副职的岗位职责与正职的区别
副职的工作原则
副职怎样理解上级的意志
副职怎样有效执行上级的指令
副职的工作心态与职业规划

第三部分 如何成为一名“好副职”情景案例分析

副职如何“面对逾级指挥的上司”？
副职如何“在上司发言后补充意见”？
副职如何“面对上司与上司的上司冲突”？
副职如何“面对吹毛求疵的上司”？
副职如何“面对外行领导的上司”？
副职如何“面对与上司意见冲突”？
副职如何“代理上司的职务”？
副职如何“给上司建议案或报告书”？
副职如何“面对好大喜功的上司”？
副职如何“面对上司决策错误而导致损失”？

