
《向惠普学习-经理全面管理技能提升训练》

你遇到什么困难？

“我被任命成为一个部门的新领导”；

“目标不明确”；

“我缺乏为团队指明方向和设置目标的方法”；

“我难以有效地激发团队热情，完成目标”；

“我难以摆脱繁重的日程工作，没有精力做领导必须做的事情”……

本课程是讲师通过自己在惠普多年管理的实际经验对惠普管理流程的分析与总结。

讲师自己在惠普公司工作多年，实践了多年惠普经理人的高效管理流程，对讲师本人日常工作起到了非常大的帮助。开设这个课程，目的就是将先进的管理理念和有效的改善手段与大家共同分享，帮助提高企业管理水平，协助打造一流的管理体系，使企业在残酷的竞争中能领先一步。

课程目的

- ◆ 描述一个合格经理人的定义
- ◆ 描述经理人与员工职责的区别于界定
- ◆ 设立一个部门或组织的宗旨和愿景；
- ◆ 熟悉制定部门的目标
- ◆ 制定年度工作计划表
- ◆ 掌握评估矩阵的使用
- ◆ 通过设定目标构造与员工沟通的平台
- ◆ 识别影响业绩和流程的主要因素

课程大纲

一、管理

- ◆ 管理的基本职责
- ◆ 优秀领导的行为与特质
- ◆ 公司生态系统地介绍
 - 1) 战略，组织，文化，绩效
- ◆ 企业文化建设的蓝图
- ◆ 动态领导力框架关系

-
- ◆ 惠普领导过程的流程

二、设定宗旨与使命

- ◆ 企业宗旨的要素
- ◆ 宗旨的意义
- ◆ 使命的特点
- ◆ 对客户分析
- ◆ 案例研究

三、建立共享之愿景

- ◆ 企业文化建设
- ◆ 惠普之道惠普企业文化的核心
- ◆ 组织的企业文化
- ◆ 惠普车库法则
- ◆ 价值观落地分享
- ◆ 与团队成员建立共享的愿景
- ◆ 案例分享
- ◆ 案例：惠普愿景五子登科的故事

四、发展共同的工作计划

- ◆ 惠普的计划流程介绍
- ◆ 目标分解举例
- ◆ 目标管理介绍
- ◆ 发展共同计划的重要性
- ◆ 如何支援和栽培员工
- ◆ 评估衡量的样本
- ◆ OPTS 分析
- ◆ 实际案例分享
- ◆ 长短期目标的平衡

五、领导行动

- ◆ 领导行动的重要性
- ◆ 辅导计划的执行
- ◆ 如何审定进度
- ◆ 掌握使用评估矩阵表
- ◆ 建立结构化的奖励系统
- ◆ 如何做员工辅导

-
- ◆ 员工工作满意因素分析

六、持续改善

- ◆ 员工激励的行为
- ◆ 如何有效地与员工沟通
- ◆ 掌握使用评估矩阵表
- ◆ 评估结果和过程
- ◆ 持续改善

课程时间

2天 (6小时/天)