

《基层干部经理管理技能培训》

讲师：李建华

课程背景

作为一个企业基层干部，您是否会常常感到迷惑：

为什么我每天都陷身于具体事务而忙累不堪？

为什么我的下属总是不能胜任他的工作？

为什么我总是扮演消防员的角色，到处救火，分身乏术？

为什么我投入了那么多的时间，仍然达不到预期的绩效目标？

为什么…

今天的干部，正承受着前所未有的压力，上级希望自己执行到位，下级希望自己指挥得当，同级希望自己多多配合。一提到现状，很多人都会用“忙、乱、累、烦”来形容。

许多干部并不是学管理出身，而是因工作出色，由业务骨干提拔到管理岗位上来，因此常常沿袭过去的工作和行为模式。对于管理，他们经常依靠零散的经验和感觉，并没有真正形成系统的、科学的、实操性的管理技能。

ABB公司董事长巴巴维克说：任何企业的成功都是 5%正确的战略决策加上 95%高效的执行。在竞争环境日益激烈的今天，企业要比别人跑得快、要成为行业的领航者，就一定在三个层面上优于别人：观念、制度、执行能力。干部作为企业的脊柱，执行力的强弱决定着企业成败。因此：提升层管理者执行能力与领导力，建立高效率的团队是企业基业常青、具有核心竞争力的关键。

课程特色

1. 系统性。课程内容采用国际上先进的主要管理方法论，结合中国企业管理的最佳实践，总结提炼出适合中国本土企业对经理人的管理理念、知识、技能和方法工具的提升体系。

2. 互动性。课程采用互动式教学，内容包括大量案例研讨和课堂演练，通过角色演练、案例研讨等方式加深学员对所学内容的理解和实际转化能力。

3. 针对性。主讲老师为知名实战派讲师，具备专业讲师资质及国际知名企业项目管理实践经验，善于分析和解答学员面临的各种实际问题。

【培训目标】

→ 清楚的认知中层管理者的角色和自我定位，了解自我成长的途径，培养正确的心态，做一个勇担责任，值得信赖的管理者

→ 掌握自我管理的方法，学习时间管理的方法与工具，安排好日常工作

→ 学会应用目标来管理团队，并将上级目标转化为具体工作目标去执行

→ 掌握激励下属的理论和方法，点燃员工的热情，并帮助员工调整情绪，减轻压力

→ 掌握有效指导员工的方法，能够对员工的工作进行跟进和指导

→ 学会根据员工在做不同工作时的不同工作状态实施有效的领导，从而达成组织绩效

→ 建立团队规则，并对偏离团队目标的行为进行控制

企业收益：

1、 作为企业的执行层，全面系统的掌握科学的管理方法，培养职业化的工作态度，提升执行能力，建立年轻化、知识化、高素质的管理队伍。

2、 了解管理人员由业务到主管、由主管到领导的角色转变，建立员工职业感、责任感，提升中高层干部自我管理能力。

3、 掌握组织执行力的真正涵义，了解战略执行平台、执行的文化和执行需要的技能。

4、 掌握目标管理的流程、管理方法及重要性，学会目标的有效分解，并激励员工全方位达成企业目标，为公司战略目标实施奠定坚实的基础。

5、 培养有影响力的管理者，掌握有效授权、教练下属的方法和技巧，建立良性的人才梯队，成为具有核心竞争力的团队。

6、 帮助学员了解领导的本质与职能，优秀领导者的特质。

7、 帮助学员认知自我领导风格，转变领导行为。

8、 提升基层干部的领导核心技能，包括个人影响力的建立、激励技术等

【招生对象】

企业基层管理人员、重点培养的企业骨干。

课程大纲

● **课程方法** 讲师讲授、主题讨论、小组练习、案例研讨、录像分析、角色扮演、团队竞赛

● **课程大纲**

第一部分——基层干部的角色认知

第1章：基层干部的角色认知

1. 基层干部的现状

- 思考：请用一个字来形容基层干部的现状？
- 是什么原因造成了这种现状
- 先天 Vs. 后天

2. 基层干部的角色认知

- 管理者与非管理者的根本差别是什么？
- 什么是基层干部的核心职责？
- 基层干部的关键任务

3. 基层干部的成长

- 管理者的思维方式——从提升自己到提升别人
- 基层干部应具备的态度与素质——勇担责任与值得信任

4. 优秀企业案例分享：惠普优秀经理人模型

第二部分——基层干部的自我管理

第2章：基层干部的时间管理

1. 测试：你的时间管理现状

2. 案例分析：乱了头绪的经理人

3. 时间管理的四个象限

4. 基层干部自我时间管理的方法

- 任务分类
- 确定处理的先后顺序
- 合理安排时间

5. 基层干部自我时间管理的技巧

6. 优秀企业案例分享：惠普公司的时间管理方法

第三部分——基层干部的基础管理

第3章：基层干部的人力资源管理

1. 人力资源管理在人力资源部门与非人力资源部门之间的分工

- 选才 ■ 育才 ■ 用才 ■ 留才

2. 实战应用：绩效管理

3. 优秀企业案例分享：惠普案例

第四部分——基层干部的团队管理

第5章：基层干部的目标管理

1. 目标管理的意义与作用

2. 团队目标的三个层次及如何制订目标

3. 愿景目标：公司发展的方向

4. 表现目标：如何根据公司目标制订部门的表现目标

■ SMART 原则

- 5、行动目标：如何根据表现目标制订个人的行动目标
- 行动万能表
- 6、如何在管理中如何落实目标
- 7、实战练习：为你的部门制订三个层次的目标

第五部分——基层干部的沟通技能

- 1、基层能力的核心——沟通能力
- 2、先理解别人再表达自己的沟通原则
- 3、倾听、提问、回应技能训练
- 4、如何有效的沟通
- 5、优秀企业案例分享：惠普公司的“反复沟通”

第六部分——激励员工

1. 马斯洛需求层次理论对员工激励有什么启示？
2. 建立结构化的奖励系统
3. 激励员工的方法措施
4. 有效的赞赏
5. 员工工作满意因素分析

课程时间

1-2 天（6 小时/天）老师可以根据实际需要调整课纲内容，以适合不同需求，及课时要求