

《实战年度计划》

课程简介

为了达成团队的总体目标，如何分解和规划本部门的目标？

资源永远是有限的，为了实现部门或个人目标，必须做哪些“大事”？

如何制定可行的实施计划，以确保完成这些“大事”？

“没有任何管理原则比‘目标管理（Management by Objective）’对惠普的成功有更大的贡献。……将总体目标叙述得清清楚楚，并且征得大家的同意支持，在达成目标的过程中，员工在权限范围内，有自行决定最佳做事方法的弹性。这是分权管理的哲学，自由企业的精髓。”

——Dave Packard，《The HP Way》作者，惠普公司创始人

《年度经营计划》是一门总结惠普公司目标管理实践的课程，回答了上述企业在目标管理过程中的常见问题，课程的实质反映了“结果与过程并重，人与事并重，分享与共识并重”的管理精神。

内容纲要 目标管理的基本概念

目标管理的流程

运用目标管理的技巧

制定部门工作目标

完成目标

评估目标

课程大纲

第一天上午

一、第一单元：目标管理总论

- ◆ 管理的基本功(讨论)
- ◆ 目标管理的基本因素(讨论)
- ◆ 目标管理流程总结

二、第二单元：了解公司

- ◆ 了解公司的战略发展目标
- ◆ 企业的使命 (案例分享与讨论)
- ◆ 企业的文化 (案例分享与讨论)
- ◆ 企业的目标 -每个人写下企业目标

下午

三、第三单元：目标分解

- ◆ 目标明确的意义
- ◆ 目标管理案例分享
- ◆ 完整目标说明
- ◆ 目标分解说明
- ◆ 自己上一级年度工作目标
- ◆ 自己部门被设定目标讨论
- ◆ 分解到自己部门
- ◆ 分解到自己部门-教师点评

- ◆ 按照标准模式在订下年度目标

下午-晚上

四、第四单元：发展共同的执行计划

- ◆ 发展年度计划的案例分享与讨论
- ◆ 发展年度计划的建立
- ◆ 发展年度计划-讲师点评
- ◆ 按照标准模式在订下年度计划
- ◆ 执行计划的建立
- ◆ 执行计划分享
- ◆ 执行计划的反馈

五、第五单元：目标与年度计划与公司之间的沟通反馈

第二天上午

第二天下午

六、第六单元：领导行动

- ◆ 领导行动的具体行为讨论与分享
- ◆ 领导行动故事分享
- ◆ 领导行动学员报告

◆领导行动对学员报告点评

◆领导行动对学员在一次分享

课程时间

2天 (6小时/天)