

## 打造高绩效团队

课程意义：

进入 21 世纪，随着市场竞争的日益激烈，现代企业更加强调发挥团队精神，建立群体共识，快速因应顾客需求，提升工作效率。那么团队究竟是什么？为什么团队如此盛行？在组建团队的过程中有哪些问题？如何引导和带领不同阶段的团队？怎样培育团队精神？如何打造高绩效的团队？上述一系列的问题正困扰着许多企业管理者。

本课程将能使学习者透彻地理解打造高绩效团队的方法和技巧，它涵盖了团队的概念、诊断团队的发展阶段和不同的领导方法、有效的团队目标的制定方法、团队沟通技巧、团队激励技巧、处理团队冲突技巧、团队成员训练技巧、召开团队会议的技巧、团队精神的培育技巧。

学习收益：

- 1、通过本课程的学习，您将能够了解团队的基本概念；
- 2、诊断团队的发展阶段并采用不同的领导方法；
- 3、学会制定有效的团队目标；
- 4、理解并运用打造高绩效团队的关键技巧。

适用对象：企业全员。

课程大纲：

一、团队是什么

1、什么是团队

2、构成团队 5P 要素(目标/定位/职权/计划/人员)

3、团队与群体的区别

4、团队为什么如此流行

二、团队领导的角色认知

1、你是合格的团队领导者吗？

2、员工心目中的领导

3、从管理者到领导者的角色变迁

4、领导者的三力：思考力、决策力、执行力

5、弹性地统领团队

A、团队领导的两种行为

B、四种不同的团队领导方法及风格

三、制定共享的团队目标

1、团队目标的作用 -- 让目标引航

2、团队目标从哪儿来？

3、制定目标的黄金原则：SMART 原则

4、挑战性的目标是鞭打快牛吗？

5、目标对话六步骤

6、让计划更具体的方法

7、建立一个目标控制系统

四、团队领导对冲突的处理

1、什么是冲突

2、如何看待冲突

3、团队的有效冲突和有害冲突

4、冲突的五个阶段

5、处理冲突的五中策略

6、处理冲突的六个步骤

五、团队精英训练

1、培养下属是水落？还是水涨

2、营造成长的环境

3、让下属称呼你为"教练

4、教练经验分享

5、培育下属的 PDCA 循环

6、教练四步骤

六、团队激励

1、激励的循环圈

2、关注工作动力

3、三种激励理论

4、激励的策略

七、如何召开高效的团队会议

1、什么样的会议才算富有成效？

2、问题研讨：团队会议不成功原因有哪些？

3、会议的三个阶段/七个过程

4、会议准备

5、会议召开

6、问题研讨，会议中的难题与对策

7、结束会议

8、会议的追踪

八、有效授权

1、授权负责人

2、做好工作分解

3、督促下属及时“回报”

4、让下属既报喜又报忧

九、提升团队领导个人执行力的方法

1、管好自己的工作

A、安排好时间和日程

B、学会授权

C、不要被工具所累

D、提高决策效率

E、处处留心

F、总结规律制作清单

G、有效的工作方法公式

2、管好下属

A、有效管理下属的公式

B、调控下属行为的几种方法

3、管事的方法

十、团队精神塑造

- 1、团队精神的内涵
- 2、团队凝聚力
- 3、营造互信的合作气氛
- 4、团队士气

培训总结