

培训培训师

一、为什么学习？

如果华夏五千年文明能昌盛不衰，离不开历史学家和教育家；

如果人类繁衍生生不息的原因在于基因和 DNA；

那么企业基业长青的秘诀在哪里呢？

‘企业内部培训师培训’将为你揭开许多百年企业成功的奥秘——

企业内部培训师扮演着企业成功密码的编译者和传承者的角色。

二、如何学习？

“企业内部培训师培训”课程的设计既有趣味又富有挑战性。将利用多元的途径学习课程内容，例如：看录像带、阅读、角色扮演及小组讨论等。研习班会为你提供了一个安全舒适的环境，远离工作压力，使你的学习更加顺利。

当然，你是否愿意尝试新事物，是学习能否成功的重要条件。正如参加高尔夫球、滑雪、网球等其他的训练课程，反复的练习是必须的；在新技巧成为“自然的”习惯以前，你必须自觉地和刻意地去改变一些固有的做法。

学习“企业内部培训师培训”也是一样，虽然你在开始时可能会马上对某些技巧运用得很自然，而其他人则感到不习惯，这是很正常的，没有人会要求你在第一次便完全做对。从“企业内部培训师培训”课程中得到的最大的益处在于一次尝试新事物的机会。如果你坚持这样做，很快就会得到出人意料的效果。

三、课程介绍

企业内部培训师是企业培训资源重要组成部分，当企业建立了自己的课程体系，开发了属于自己的部分课程（尤其是与企业实际业务和管理有关的，如新员工入司培训课程、基础专业课程、企业文化课程、安全教育课程等）后，必须建立自己的内部培训师队伍来实施这些课程。

本课程的目的就是重点培养内部培训师的演讲技巧、培训呈现能力、课程开发能力，帮助企业建立自己的培训师队伍。使企业每位管理者既是管理者，又成为优秀的‘言传身教’的教练和培训师，通过提升部属的能力和知识、转变部属的态度和意愿，从而达成公司的业绩目标。

四、培训收益

- *学习如何以更有影响力的方式实施企业内部培训；
- *掌握必要的演示中的‘沟通’技巧，使自己的思想和产品让别人接受，赢得别人的支持，达到内部培训的目标；
- *如何留给人良好而又深刻的印象，增加学习的保留程度；
- *随机处理现场困境，针对不同听众调整你的演说风格；
- *有效运用成人学习的规律，使用培训的设备和学习方法；
- *培训结束后学员均可自信地走上讲台，突破‘能力茶壶’的瓶颈。

五、课程形式

- 讲授 - 启发式、互动式教学 - 小组讨论 - 案例分析- 角色扮演 - 观看录像 - 心理测验 - 练习

六、课程提纲：（本大纲可能因为课程要求而改动）

（一）、你有做培训师的潜质吗？——课程概述

1、 企业内部培训师的角色和意义

*培训的定义

*培训的好处

*教育与培训的区别

*培训的分类

*企业内期待的讲师角色与功能

*培训师在企业内部培训中的任务

*培训师应具备的条件和能力

2、 成人的学习特点和学习理论

*成人学习的特点

*有效的成人学习的原则

*选择和运用成人教学方法

*选择合适的培训方法配合培训策略

（二）、工欲善其事 必先利其器 你准备好了吗？——培训前的准备技巧

培训内容的组织

*培训需求的调查和培训材料准备

行政准备——现场环境

*场地、座位及设施准备（音响、灯光、）

*培训设备使用技巧

自我准备——此时无声胜有声

*仪表准备

*一般规则与注意事项

*专业内训与公开课的仪表要求

*仪态—肢体语言练习(基本姿势、站位、移动、目光注视、手势、面部表情)

*口头语言练习(音频、音量、停顿、音质、克服口头语)

*设计第二天你的仪表

培训前的其他准备工作

*排练

*身体条件

*培训当天的注意事项

作业：每组成员准备 3 分钟讲演，题目---培训师是?人

(三)、走上讲台——培训过程技巧

1、培训师上台基本功-表达与演讲技巧

*克服紧张情绪

*SWAY-令人心动神摇的讲演技巧

*感染力训练---激发听众激情

*自我评估

2、培训师现场引导技巧—津津有味，引人入胜

*开场白与破冰游戏

*结尾

*提问技巧

*回答问题的技巧

3 讲师面对学员的挑战—如何面对困难局面

*如何防止学员迟到

*如何防止学员精神不集中

*有效识别“好斗分子”和“友善的学员”

*控制时间和进度的技巧

*引导学员的现场综合练习

演讲综合练习-----每组选一人现场演练（5分钟）：个人表达与演讲。题

目不限

（一对一观察并填写反馈表）