

# 营销人员的时间管理

## 【课程目标】

在激烈而复杂的市场竞争中，无论企业或个人都高度关注一个问题：同样的时间，为何在不同人的面前就会体现出不同的价值。如何利用好时间，让它发挥出最大价值，成为每个人最关心的问题。本课程针对营销人员在时间管理中可能存在的问题，详细向您介绍提高时间管理技能的方法，使您的工作更加轻松、富有成效，让有限时间的量值达到最大化。

## 【课程大纲】

### 一 时间管理的重要性

#### 1、 时间管理游戏与心得分析

#### 2、时间与时间管理

- 时间从本质上无法管理
- 时间管理=任务管理
- 时间管理的核心

#### 3、时间管理的目的与作用

现场测试：你管理时间的能力如何？

### 二 时间管理基本方法

- 任务四象限分类工具
- 80/20 定律

- ABCDE 工作分类

-效率与效果

三、认识营销人员的工作时间表

四、营销人员时间管理的技巧

(一) 管好你的时间

1、营销时间的运用技巧

2、营销人员浪费时间的行为

3、营销人员节省时间的技巧

(二) 管好你自己

1、情绪管理

2、应酬管理

3、睡眠管理

4、路线管理

(三) 管好你的目标

1、目标的重要性

2、制定目标的原则

3、目标制定计划

(四) 营销团队与时间管理

1、团队合作的优点

2、如何利用团队发挥作用

(五) 正确浪费时间

1、仪表打扮

- 2、仪态锻炼
- 3、口才练习
- 4、社交人脉
- 5、学习成长
- 6、健康为本
- 7、家庭和谐