

# 有效组织沟通能力提升训练

课程前言：

中层管理者作为团队的领头羊，在企业竞争中起到了至关重要的作用，优秀的中层管理者能够有效地执行组织战略目标，在市场灵活的采取各种方式达成下属业绩，打造高绩效团队，形成具有狼性团队精神的有战斗力的铁军。

本课程从沟通中各个环节进行能力提升。并且通过案例讨论的方式使学员了解日常沟通工作中有可能遇到的问题以及解决方法。

课程收获：

通过本课程的学习，您将了解到，一个的中层管理者学会如何使用沟通技巧建立高绩效的团队并加强部门凝聚力和员工间的交流与沟通，以有效保证企业整体目标的实现。从而最终为您成为一名出色的管理人员打下坚实基础。

课程提纲：

- 一、有效沟通基础
  - 一) 管理就是沟通
    - 1、管理从沟通开始
    - 2、沟通的定义
    - 3、沟通的步骤
    - 4、沟通的目的
    - 5、沟通的障碍

## 二) 高效沟通的策略

- 1、表达
- 2、倾听
- 3、反馈

## 二、如何与上司沟通

### 一) 与上司沟通的四大法则

1. 坦诚相待，主动沟通
2. 了解内心，适度赞美
3. 注意场合，选择时机
4. 尊重权威，维护尊严

### 二) 如何向上司请示汇报工作

1. 仔细聆听工作安排
2. 理解任务，探讨任务
3. 拟订详细的实施计划
4. 随时汇报工作进度
5. 事后及时总结汇报

### 三) 技巧性地说服你的上司

1. 设法了解上司的观点
2. 用数据和实例说话
3. 说话简单扼要，重点突出
4. 注意方式，不可顶撞
5. 充分准备，解决上司质疑

## 6. 角色置换，易位思考

### 三、如何与下级沟通

- 一) 下达命令的技巧
- 二) 如何表扬下属
- 三) 如何批评下属
- 四) 与下属沟通的方法
- 五) 上下级沟通的游戏规则

### 四、跨部门沟通

#### 一) 跨部门沟通的定义及重要性

- 1、跨部门沟通的定义
- 2、跨部门沟通的重要性

#### 二) 跨部门沟通出现障碍的根源

- 1、来自组织的问题
- 2、来自部门的想法
- 3、来自个人的差异

#### 三) 跨部门沟通的技巧

- 1、营造良好的沟通氛围
- 2、换位思考
- 3、视对方为客户
- 4、知己知彼
- 5、面对面正式沟通
- 6、运用非正式沟通增进感情

7、主动跟踪

8、借助外力

9、灰色地带