

课题：ISO14001：2004 内审员培训

壹、 培训时间：1-2 天

贰、 培训对象：内审员，环境管理代表，各部门主管及管理人员

参、 课程描述：

为了帮助客户培训内部环境审核员，使其能正确理解 ISO14001 标准的条款及内部审核的要求，了解 ISO14001 最新版本的要求。掌握准备、执行内部环境管理体系审核的方法和技巧，为企业推动 ISO14001 体系提供最佳动力。

四、 培训大纲：

1、 ISO14000 简介及发展趋势

2、 ISO14001:2004 标准讲解

4.1 总要求

4.2 环境方针

4.3 策划

4.3.1 环境因素

4.3.2 法律法规与其它要求

4.3.3 目标、指标与方案

4.4 实施与运行

4.4.1 资源、作用、职责与权限

4.4.2 能力、培训与意识

4.4.3 信息沟通

4.4.4 文件

4.4.5 文件控制

4.4.6 运行控制

4.4.7 应急准备与响应

4.5 检查

4.5.1 监测与测量

4.5.2 合规性评价

4.5.3 不符合、纠正和预防措施

4.5.4 记录控制

4.5.5 内部审核

4.6 管理评审

3、环境因素识别和评估

→ 案例练习

- 4、 环境方针、目标和方案
 - 案例练习
- 5、 环境法规体系介绍
- 6、 执行审核/审核技巧
- 7、 不符合事项报告 / 审核报告
- 8、 个案分析/练习
- 9、 审核员要求/职责
- 10、 考试