

## 课题：如何成为优秀内部培训讲师---TTT 训练营

### 一、课程简介

企业内部培训是企业经营管理之本，是企业成功的关键所在，加强公司的教育培训，锻炼和培养一支具有现代化管理理念、良好的工作素质、最佳的工作作风的干部队伍，为现代企业公司的永续经营奠定理论和实践基础。而企业内部培训师是打造这支优秀队伍的领路人。那么怎样才能成为一名合格的内部培训师呢？内部培训师必须具备哪些基本素质和核心能力呢？他们又是怎么规划自己的职业道路的呢？怎样进行培训课程的开发和实施，过中又有哪些专业培训技巧呢？……通过本次课程的培训一定为您解决这些问题。

### 二、培训对象：

各部门主管、企业培训专员、想从事培培训行业的相关人员

### 三、培训时间：

1天

### 四、课程提纲：

#### 一、如何成为一名优秀的培训师

- 1、培训师应具备的基本素质
- 2、培训师的核心能力
- 3、培训师在企业中的角色
- 4、培训师的职业角色
- 5、培训师应有的人格特质
- 6、培训师职业形象基本要求
- 7、培训师职业形象自检
- 8、培训师成长的三个阶梯
- 9、职业成长的六个要素

#### 二、培训工作流程与成人学习的分析

- 1、培训工作流程
- 2、培训需求的来源
- 3、需求调查的方法与技巧
- 4、培训计划的制订
- 5、培训目标的确定
- 6、常见评估的种类
- 7、成人学习的优势与障碍
- 8、成人学习的七大特点
- 9、特殊学员的引导

### 三、培训课程的策划与开发

- 1、课程开发的基本思路
- 2、课程开发的编写流程
- 3、培训前的工具与场地准备

### 四、常用培训方式与培训师口才训练

- 1、常用培训方式
- 2、培训师口才训练
- 3、培训师口才四步训练法

### 五、六大专业培训技巧训练

- 1、如何缓解压力
- 2、如何上场与下场
- 3、语音运用技巧
- 4、眼神交流技巧

5、脸部表情

6、手式表情技巧

## 六、内部培训讲师潜力开发

1、自我形象的开发

2、沟通能力的开发

3、记忆能力的开发

4、判断能力的开发

## 七、内部培训实战训练。

1、确定培训师

2、确定教材

3、确定培训地点

4、准备培训设备

5、决定培训时间

6、核发培训通知

7、现场演练