
课题：ICTI 客户验厂应对及内审员培训

课程背景：

ICTI 是国际玩具工业理事会(国际玩具协会)International Council of Toy Industries 英文缩写.ICTI 守则就是指国际玩具行业要遵守的行业规范. 成立于 1974 年的 ICTI,其创立主旨在于推广玩具制造业在会员国家地区之利益,减少或消贸易障碍.ICTI 作为一个讯息交流中心,负责提供定期讨论及交换讯息的机会,并推广玩具安全标准.基于确保玩具业采取合法、安全和健康的营运方式之精神, ICTI 发起一项名为商业守则的认证计划,以改善玩具制造业的形象及工作环境。 ICTI 包括以下国家和地区的玩具贸易协会：澳大利亚、巴西、加拿大、中国、中国台北、丹麦、法国、德国、香港、匈牙利、意大利、日本、墨西哥、俄国、西班牙、瑞典、英国和美国。其秘书处设在英国伦敦。

ICTI CARE Process, CARE 分别代表：C-Caring（关爱）；A-Awareness（认知）；R-Responsibility（责任）；E-Ethics（道德）。CARE 的目的在于使全球玩具厂能够向消费者保证他们的产品是在安全和人道的环境中制造出来的。出于这种目的，它的意识在于向工厂提供单一的、公开的、彻底的、和一致审核程序。

几个主要玩具品牌，MATTEL,HASBRO,LEGO,FUNRISE,MEGA BLOKS 和 LEAPFROG 等已就 CARE 标准签约，宣布其供货商必须通过 ICTI 认证，而麦当劳也鼓励其供货商采用 ICTI 守则中环境健康及安全的准则。另外，ICTI 正与沃尔玛、迪斯尼高层对话，而避免供货商重复审核。一些品牌的采购组织的行为守则采用 ICTI CARE PROCESS。当中大部分鼓励其供货商在 2006 年初通过认证。

培训收益：

通过课程，您将详细了解 ICTI 的最新动态与要求，并通过 ICTI 标准条文讲解和实际案例学习，清楚了解 ICTI 的详细实施方法，课程重在实用，用大量案例（包括图片）直观说明容易犯错误和不易觉察的错误，以及如何用最经济实惠的方法达到验收标准，为企业节省大量不必要的整改费用，绝对是物超所值。特别适合用各类型需要实施 ICTI 以及各种社会责任的工厂里的高级管理人员。

通过了解 ICTI 审核的技巧，充分掌握应对审核方法，做到知己知彼，了解审核的流程与所需时间，把主动权掌握在自己手里。简介 ICTI 认证所需文件及文件如何填写。

培训方式：

针对厂家在实施 ICTI 过程中经常出现的错误，以案例形式与学员分析产生错误的原因，学会实用的实施方法。

培训时间：

1 天

培训对象

工厂内负责 ICTI（国际玩具业商业行为守则）、COC（社会责任）的高级管理人员、人事部经理、管理者代表、社会责任验厂负责人。（无论工厂已经获取 ICTI 证书或者将要获得 ICTI 证书）

课程提纲：

一、ICTI 守则讲解及审核要点

1.工作时数培训

- 1.1 工厂符合当地法律的关于工作时间和加班时间的成文规定
- 1.2 法定工作时间和工厂自定工作时间的资料
- 1.3 工作时数的文件记录
- 1.4 员工自愿加班
- 1.5 每日的最长工作时间是，每周的最长工作时间
- 1.6 每月加班时间
- 1.7 员工休息日与员工病假
- 1.8 工人用餐时间及私人休息时间

2.工资与补贴培训

- 2.1 工厂符合当地法律的关于工资和补贴的成文规定
- 2.2 法定的及公司的最低工资标准
- 2.3 工资和补贴
- 2.4 代扣工资
- 2.5 工资中扣除的住宿及伙食费
- 2.6 工厂对其所提供物品的扣款
- 2.7 有无法定福利（奖金，带薪假，伙食补贴等）
- 2.8 员工工资单及工资支付、领取

3.未成年工培训

- 3.1 国家关于义务教育的年龄规定
- 3.2 工厂受聘员工最低年龄的成文规定
- 3.3 如何向全体员工传达有关的法律和/或政策
- 3.4 员工的年龄
- 3.5 聘用未成年工的法律规定
- 3.6 工人年龄情况的文件记录

第2页，共5页

4.强迫劳工与使用囚工培训

- 4.1 有关强迫劳工的政策文件
 - 4.2 强迫劳动工
 - 4.3 工抵债工
 - 4.4 员工离职
 - 4.5 保安人员或监督措施胁迫员工
 - 4.6 不使用囚工或不将生产承包给监狱的成文规定
-

5.纪律常规培训

- 5.1 避免工人遭受精神或肉体惩罚的纪律常规成文规定
- 5.2 向全体工人传达文件规定
- 5.3 工厂可否使用体罚或以肉体伤害为胁迫手段
- 5.4 证明工厂无使用过分的精神虐待、语言污辱或威胁的证据
- 5.5 证明工厂无使用保安人员或指派不属监督管理员的其它人员对工人实行纪律处罚的证据
- 5.6 罚款处分的合理性

6.歧视

- 6.1 工厂反对歧视的政策文件
- 6.2 工厂在招聘中存在歧视的情况

7.员工代表培训

- 7.1 员工就所关心的问题与管理方接洽的方式
- 7.2 员工代表
- 7.3 厂方的管理代表与员工代表进行沟通及记录
- 7.4 员工代表的要求
- 7.5 工厂就《规范》中受关注的问题实施了相应的管理措施
- 7.6 员工代表的待遇

8.工厂设施培训

- 8.1 工厂关于健康、安全、环境和工作条件的政策文件
- 8.2 工厂主管健康、安全、福利和一般设施的高级管理代表
- 8.3 工厂的清洁与状态
- 8.4 工厂设施的日常检查
- 8.5 所有机器、设备和设施的保养与维修
- 8.6 工厂用以对内、对外发出紧急通报的通讯联络系统
- 8.7 工厂内温度和湿度的控制
- 8.8 照明问题
- 8.9 废弃物的回收
- 8.10 建筑物的形貌完整性和结构完整性的要求
- 8.11 锅炉、无火压力容器、熔炉的检验要求
- 8.12 楼面承重能力的确立
- 8.13 工厂所受的法律惩罚与纠正措施
- 8.14 饮用水的提供及检测
- 8.15 卫生间及洗手设施的要求
- 8.16 保安人员职责的培训
- 8.17 有关吸烟及标志的规定

9.消防培训

A)紧急情况应对措施

- 9.1 作业现场应急准备计划的制定
- 9.2 消防和应急准备计划的培训
- 9.3 负责管理消防程序和应急准备计划作业现场统筹协调员

B)出口及疏散

9.4 作业现场通知员工疏散的警报系统

9.5 应急电力照明设施及检查

9.6 过道和紧急出口标志

9.7 疏散路线图

9.8 紧急出口门的设置

9.9 业场地的消防演习

C)内务管理

9.10 废弃垃圾的处理

9.11 易燃废料、碎料和废弃物的处置

9.12 易燃物料的存放

9.13 地面清洁的要求

9.14 容器的设置

9.15 热力设备与易燃材料的控制

9.16 建筑物内外的物料的存放要求

D)电气管理

9.17 电气设备和线缆的维护及连接要求

9.18 接线盒、插座及仪表板

9.19 避雷系统与检测

E)特殊危险因素

9.20 易燃材料及可燃液体的存放

9.21 作业场地使用明火或产生火花的作业的热工作业程序

9.22 气瓶的标示、使用存放和安全防护

9.23 可燃粉尘的控制

9.24 溶剂喷涂或产生粉尘的作业区域的要求

9.25 在喷涂作业的通风要求

9.26 管理和使用可燃、易燃材料的员工培训

F)消防警报器和灭火器

9.27 消防警报器的标识

9.28 灭火器的设置要求

9.29 灭火器的检查

9.30 正确使用灭火器正确使用培训

9.31 起火原因的调查与预防措施

9.32 其它消防设备的检查和维护

第4页，共5页

10.环境卫生安全 (EHS)、健康与安全培训

10.1 是环境卫生安全以及工作条件的政策和程序的书面 EHS 计划

10.2 EHS 协调员、委员会及推广

10.3 MSDS

10.4 洗眼及冲淋设备

10.5 储存和处理危险化学品的容器、管道以及阀门是否均有标示和/或以颜色标识

10.6 事故和事故险象调查

10.7 衣着肥大、佩戴饰物和留长发的人员的规定

10.8 员工机器安全防护培训

10.9 安全防护装置

10.10 机器的开启/制动装置要求

-
- 10.11 局部废气排放装置
 - 10.12 接触有害物质的安全齐日量水平
 - 10.13 控制有害能源的程序文件
 - 10.14 有害能源的人员培训
 - 10.15 其它职业健康相关的要求

11. 宿舍、饮食与医疗培训

- 11.1 宿舍、卫生间、冲凉房的相关要求
- 11.2 娱乐
- 11.3 宿舍管理规定
- 11.4 员工的私人时间
- 11.5 工人及其财物的保安措施
- 11.6 宿舍防火安全和应急准备书面程序
- 11.7 对食堂的相关要求
- 11.8 处理医疗紧急情况的程序文件
- 11.9 急救员的培训
- 11.10 伤病记录以及纠正措施
- 11.11 作业设施和宿舍范围内的急救必需品
- 11.12 医疗废弃物的处置

二、案例分析

针对厂家在实施 ICTI 过程中经常出现的错误，以案例形式与学员分析产生错误的原因，学会实用的实施方法。

三、工作时间与工资计算练习

工时与工资的符合性是工厂实施 ICTI 的重点与难点，通过学员的实际操作演练加深对工时工资计算方式方法的了解，为工厂节省大量不必要的开支，同时避免不符合项的出现。

四、如何应对 ICTI 认证审核

通过了解 ICTI 审核的技巧，充分掌握应对审核方法，做到知己知彼。

五、认证申请程序

了解审核的流程与所需时间，把主动权掌握在自己手里。

简介 ICTI 认证所需文件及文件如何填写。

六、考试