
《全员效能提升》

【培训对象】：中基层干部、管理人员

【培训时间】：1-2天（6小时/天）

第一部分：如何提升员工效能

1、了解员工的个性与价值需求

- 1.1. 如何了解员工的潜在需求
- 1.2. 如何读懂员工的心理语言
- 1.3. 管理要因“个性”引导与掌控

2、中层的管理中现状

- 2.1. 管理者业务出身，擅长业务不擅长管理
- 2.2. 责任心强，习惯依靠个人努力去完成任务
- 2.3. 事无巨细，不放心下属完成工作
- 2.4. 救火现象普遍，缺乏时间管理
- 2.5. 不善于建立有效的工作网络、工作团队
- 2.6. 重视事情管理，不重视人员管理

3、根治团队“不愿”——摆正心态干工作

- 3.1. 团队“不愿”的病因
- 3.2. 让团队认同的方法
- 3.3. 今天的结果来自昨天的态度
- 3.4. 薪水非终极目的，成长乃工作之本
- 3.5. 接受现在这份工作，不要活在过去功劳簿
- 3.6. 快乐人生最大的智慧：塑造阳光心态

第二部分：如何提高工作效能

- 1、听话照做：领导是用来服从的
- 2、迅速行动：高效行动三大方针
- 3、敢于拼搏：用勇敢化解恐惧
- 5、解决问题：做问题的终结者
- 6、工作到位：工作重在做到位
- 7、拿到成果：一切用结果说话

第三部分：如何提升团队管理效能？

1、打造高效能团队基本策略

- 1.1. 狼性原则：迫使员工进化
- 1.2. 中层干部提升团队效能的三大要点
- 1.3. 高效执行干部的七大工作要点
- 1.4. 提升领导执行力的五大管理技能
- 1.5. 如何建立高效能的企业文化
- 1.6. 高效能文化的基本要素
- 1.7. 如何将高效能融入企业文化中

-
- 1.8.团队高效能文化建立的关键钥匙
 - 2、**高效能团队需要卓越的管理者打造**
 - 2.1.工作到位的四大管理机制
 - 2.2.执行到位的三大组织要素
 - 2.3.4R:中国企业最有效的执行力保障模式
 - 2.4.执行力的七个有效步骤
 - 2.5.优秀的管理者才能打造优秀的执行团队
 - 3、**如何打造高效能团队及执行能力**
 - 4.1.高效能团队的三要三化
 - 4.2.世界优秀组织的7大执行纲领
 - 4.3.通过绩效管理提升团队效能
 - 4.4.SMART原则与执行力
 - 4.5.什么是执行的关键点
 - 4.6.抓住核心“流程管事、领导管人”
 - 4、**执行力是什么—懂规则勇担当**
 - 5.1.执行力的作用是一个管理过程
 - 5.2.执行力=（执行能力+执行策略）×执行意愿
 - 5.3.执行力就是把想干的事干成功——个人
 - 5.4.执行力就是将组织战略落到实处——组织
 - 5.5.执行力就是选拔合适的人员恰当的岗位——领导

第四部分：如何让效能型团队持续化固化

- 1、**管控激励体系-如何激起团队成员干劲和士气**
 - 1.1.如何让部下开心高效的地工作？
 - 1.2.如何创造一个激励的环境？
 - 1.3.激励方法-有效激励不同阶段员工的方法
 - 1.4.如何解决部门间的“推诿扯皮”
 - 1.5.如何建立激励系统并应用实际工作中去
 - 1.6.如何实现持续有效授权的三部曲
- 2、**目标与绩效管理**
 - 2.1.为什么目前很多单位导入《绩效管理体系》往往“事与愿违”
 - 2.2.绩效管理的5大陷阱
 - 2.3.目标设定的3大误区
 - 2.4.管理项目与管理指标
- 3、**完整的激励体系是绩效管理成功的有效保证**
 - 3.1.激励的2大权威理论
 - 3.1.如何将6大非金钱激励方法与绩效有机结合
 - 3.3.如何从管理着角度让下属提升工作绩效
 - 3.4.现代管理者的激励统御能力及创新变革