

# 定制版 《MTP 中层管理技能提升》

## 1、培训对象

中层管理者

## 2、培训主题

《中层管理者管理技能提升》课程

## 3、时间安排

2天，12课时

## 4、培训背景

中层管理者是企业的中流砥柱，他们是企业决策实施与落地的核心，因此提升中层管理者的工作管理技能，是保证各项决策顺利实施的关键。然而，许多管理者在工作中常遇到以下困惑——

如何认识现代经理人的角色与任务

如何提高职业经理人的素质

如何调动下属工作积极性

如何进行目标管理及员工辅导

如何进行高绩效团队建设

如何进行绩效评估与管理

《中层管理者能力素质提升》课程，从理念到技能的全面训练，为企业锻造优秀的中层管理人才！

## 5、培训目标

- 明确中层管理人员在企业中的角色定位与价值。
- 提升中层管理人的团队建设。
- 加强中层自我管理、目标管理、工作规划、绩效管理及员工激励等能力。

## 6、课程特色

采取引导式授课方法，引入行业管理情境案例，充分尊重学员的知识、技能与经验，提升学员的思维能力和实际问题解决能力。

## 7、培训方式



## 8、课程大纲

### 第一讲：角色定位与自我管理

#### 一、管理者的作用

- 1、企业的“脊椎”
- 2、落实执行力的关键

*思考：执行偏差的根源*

#### 二、优秀管理者的标准

- 1、是否能为企业创造良好的绩效
- 2、是否能为企业的持续发展培养大量的人才

*互动：管理者价值观*

### 三、管理者的职责

- 1、对工作的管理
- 2、对人的管理

### 四、管理者的角色定位

- 1、面对上级是执行者
- 2、面对下级是领导者
- 3、面对同级是合作者

*研讨：如何扮演好管理者的核心角色？*

## 第二讲：团队建设与管理

### 一、团队构建

- 1、工作团队与工作群体的区别
- 2、贝尔宾团队角色理论

*思考：如果你要组建一个团队，如何利用好团队角色分析*

### 二、团队精神

- 1、狼道精神
- 2、大雁精神

*研讨：如何增强团队的凝聚力和向心力*

### 三、团队发展

- 1、成立期

2、动荡期

3、规范期

4、高产期

*研讨：团队不同发展阶段的管理重点*

### 第三讲：目标管理与计划执行

#### 一、目标管理

1、目标的制定与分解

2、目标实施过程的管理

3、评价与总结

*工具与应用：SMART 原则、PDCA 循环*

#### 二、计划执行

1、 计划的事前管理

2、 计划的事中管理

3、计划的事后管理

*工具与应用：5W2H 计划、SWOT 分析*

#### 三、绩效管理的四个环节

1、绩效计划

2、绩效实施

3、绩效考核

4、绩效反馈

### 第四讲：领导力塑造

#### 一、领导力塑造

- 1、什么是领导力
- 2、领导力的组成要素
- 3、领导力与权力的区别
- 4、管理者使用权力的注意事项

## 二、领导力能力素质修炼

- 1、 构建 360 度领导力的能力模型
- 2、 卓越领导力的责任要素
- 3、 领导力最重要的七种核心品质
- 4、 情境领导与四种领导风格

## 三、授权管理

- 1、授权的意义
- 2、授权的内容
- 3、授权的原则
- 4、授权的步骤

*思考：管理者为何不愿意授权？*

## 第五讲：高效执行力提升

### 一、执行关系企业成败

- 1、执行力的重要性：没有执行力，就没有竞争力
- 2、什么是执行力？
- 3、执行力的特征及衡量指标
- 4、执行力低下的表征

### 二、怎么提升执行力

- 1、提升个人执行力的方法
- 2、提升团队执行力的方法
- 3、剖析企业执行力差的五大原因
- 4、建立执行力基础保障系统
- 5、高效执行的三大关键点

*工具与应用：目标SMART原则、执行5大保障体系*

### 三、强化执行措施

- 1、管理是“盯”出来的
- 2、技能是“练”出来的
- 3、潜能是“逼”出来的
- 4、办法是“想”出来的
- 5、效率是“赛”出来的

**备注：以上内容为讲师初步课纲设计，具体授课内容，将根据实际情况，进行灵活调整。**