

第一部分:角色定位

1.1 作为下属的四项职业准则

1.2 主管的 5 大职能

- 如何做出正确决策，避免浪费

1.2 作为同事的主管

1.3 作为上司的主管

1.4 作为上司主管的五大角色

1.5 常见的角色错位

1.6 主管角色的七大变化

- 主管的 6 大职责

从合格到优秀主管的转变

-

第二部分:领导力

2.1 领导的影响力

- 如何树立权威性
- 如何塑造个人魅力
- 如何具有号召力

2.2 情景领导-下属的成长之路

- 如何针对不同下属进行管理
- 如何管理个性化员工

2.3 情景领导-领导的风格与特点

- 个人风格培育
- 如何保持个人风格

第三部分:培育与指导

2.1 思考：有关培育与指导部属之看法

2.2 培育部属三方式

2.3 系统式培育方法 (OFF JT)

2.4 机会式培育方法 (OJT)

2.5 自主式培育方法 (SDP)

2.6 OJT 问题与对策

2.7 如何辅导员工

- 2.8 如何克服学习障碍

第四部分:有效激励

3.1 激励的分析

- 员工士气低落的表现形式
- 什么是激励

激励的对象是谁？

3.2 关注下属的工作动力

- 什么是动力
- 员工的动力来自于需求
- 内在动力与外在动力

3.3 正激励与负激励

3.4 激励循环过程

3.5 影响动力的三种方法

3.6 金钱在激励中的作用

3.7 人的需求层次分析

3.8 企业各级人员需求排序

- 如何鼓励员工创新

3.9 如何了解和把握需求动机的方法

3.10 四种类型下属的激励技巧

3.11 主管常用的 10 种激励活动

3.12 鼓舞士气的四种策略

3.13 激励运用的注意事项

3.14 学会赞美与批评

- 如何及时肯定和赞美员工的成绩和进步；

- 如何选择时机指出员工的缺点

3.14 如何正确处理员工抱怨

3.15 如何与下属进行有效沟通