

标准化操作(SOP)与工作研究技术培训大纲

一、培训目的

通过培训向企业现场管理人员讲授标准化操作与工作研究技术，掌握优化生产现场的基本方法，减轻工人的劳动强度，降低生产成本，提高产品质量，最终提高劳动生产率的目的。

二、培训对象

企业领导、经理人员、生产现场工程师、工段长、班组长等生产相关人员

三、培训内容

第一天：上午 9 点-12 点

主要内容：标准化操作

1. 什么是标准化操作
2. 为什么要实施标准化操作
3. 标准化操作的优点
4. 如何开展标准化操作
 - 案例
 - 节拍平衡板
 - 开展的步骤
5. 标准化操作的评审

第一天：下午 13 点-16 点整

主要内容：工作研究

1. 工作研究概述
2. 工作研究如何实施
3. 程序分析
4. 作业分析
5. 动作分析

第二天上午 9 点-12 点

主要内容：工作研究

6. 时间研究概述
7. 抽样与时间研究
8. 评比与宽放

第二天下午 13 点-16 点整

主要内容：工作研究

9. 预定动作时间标准

10 . 模特排时法

11 . 劳动生产率绩效报告

12 . 工作研究与现场改善

四、培训形式：小组讨论、案例分析、游戏教学

五、培训人数：为保证培训效果，控制在 25 人以内

六、讲师简介

马先生，曾长期任职于某著名合资企业精益生产推进项目负责人，从事过生产管理、工业工程等多项管理的负责人，长期的企业实战经历使他对企业的生产运作有深入了解，20 年的丰富的实际工作经验和培训经验，使得他在讲授生产课程方面倍具说服力。他思路清晰、逻辑严密、善于运用通俗易懂的语言对课程内容进行讲授，并且案例详实、融会贯通。其课程互动性强，课堂生动有趣。