

项目管理 (PM) 培训大纲

一、培训目的

为什么一些企业引进了许多先进的的管理技术，却推行不下去？为什么企业大量投资却得不到应有的预期回报？为什么领导交给的任务、客户的订单总是拖期不能完成？这里有许多因素，但其中重要的一条就是缺乏项目管理！

通过培训向企业管理人员介绍项目管理的基本理论与推行实践，通过以讲和练的方式使学员体会出整体规划、有条不紊、有机协作的项目管理方法

这是一套专门针对企业以项目化方式进行内部过程控制而设计的课程。其适用的范围包括：企业研发项目的管理；以项目方式进行的质量改进和交货期管理工作；阶段性现场改进与流程管理等诸方面。

二、培训对象

企业经理、项目负责人等相关职能管理人员。

三、培训内容

第一天：上午 9 点-12 点

主要内容：一、项目管理概述

1. 什么是项目和项目管理？
 - 项目定义
 - 项目衡量标准
 - 项目与日常工作的比较
2. 为什么要实施项目管理？
 - 实施的必要性
 - 直线组织的特征
 - 项目管理的定义
 - 项目的有效性
3. 项目管理的发展历程
4. 项目管理的组织形式分类
 - 项目组织的基本形式
 - 不同类型项目组织的特点
5. 项目组织的构成
 - 项目相关的组织结构
 - 项目负责人的任务
 - 项目负责人的权限

- 项目负责人的能力要求
6. 项目管理的九大知识领域之间的关系

第一天：下午 13 点-16 点整

主要内容：二、项目生命周期与项目管理的过程

1. 项目阶段和项目生命周期
2. 项目管理的 5 个过程组
3. 在某一阶段中各过程的联系
4. 在某一阶段中各过程的交叉
5. 各阶段的交互作用
6. 项目管理的过程与过程组和知识领域的相互关系

第二天上午 9 点-12 点

主要内容：三、项目管理的知识领域

1. 项目集成管理
 - 项目集成管理的定义
 - 项目计划的制定
 - 项目计划的实施
 - 综合变更控制
2. 项目范围管理
 - 启动：授权开始项目或项目阶段
 - 范围计划编制
 - 范围定义
 - 范围核实
 - 范围变更控制
3. 项目时间管理
 - 活动定义
 - 活动排序
 - 活动工期估算
 - 制定进度计划
 - 进度计划控制
4. 项目成本管理
 - 资源计划编制
 - 成本估算

- 成本预算
 - 成本控制、挣值管理 (EVM)
5. 项目质量管理
- PDCA 管理
 - ISO9001 标准
 - 质量管理 7 种工具

第二天下午 13 点-16 点整

主要内容：三、项目的知识领域

6. 项目的人力资源管理
- 项目经理应具备的品质
 - 传统管理与项目管理的区别
 - 项目管理技能
 - 如何激励
7. 项目的沟通管理
- 建立信息系统
 - 项目干系人
 - 管理收尾
 - 结束项目
 - 移交项目结果
 - 项目回顾
8. 项目的风险管理
- 风险的定义
 - 风险管理的整体概念和程序
 - 风险管理技巧
 - 风险评估
9. 项目的采购管理
- 采购计划编制
 - 询价
 - 供方选择
 - 合同管理
 - 合同收尾

四、培训时间：2天

五、培训形式：小组讨论、案例分析、互动教学

六、培训人数：为保证培训效果，控制在25人以内

七、讲师简介

马先生，曾长期任职于某著名合资企业项目负责人，从事过人力资源、生产管理、工业工程、营销管理等多项管理的负责人，长期的企业实战经历使他对企业的项目管理有深入的了解，20年的丰富的实际工作经验和培训经验，使得他在讲授课程方面倍具说服力。他思路清晰、逻辑严密、善于运用通俗易懂的语言对课程内容进行讲授，并且案例详实、融会贯通。其课程互动性强，课堂生动有趣。