

一线主管管理技能培训大纲

一、培训目的

先进的设备、先进的工艺不等于有了好的产品，因为这些都是要靠人的控制才能实现，那么如何管理好有益的资源就成了生产现场重要的工作了，现场主管就是完成这些管理使命的带头人，能否胜任就在于现场主管的管理技能！

二、培训对象

这个课程为企业的现场主管而设计的，特别适合提升生产现场主管的管理能力，经典案例与现场翔实的资料图片展示，清晰再现改善成果，互动式讨论为你提供展示管理的舞台，我们相信你必有不错的收获。

三、培训内容

四、培训时间：2天

五、培训形式：小组讨论、案例分析、互动教学

六、培训人数：为保证培训效果，控制在45人以内

七、讲师简介

马先生，曾长期任职于某著名合资企业精益生产推进项目负责人，从事过人力资源、生产管理、工业工程等多项管理的负责人，长期的企业实战经历使他对企业的生产运作有深入了解，20年的丰富的实际工作经验和培训经验，使得他在讲授生产课程方面倍具说服力。他思路清晰、逻辑严密、善于运用通俗易懂的语言对课程内容进行讲授，并且案例详实、融会贯通。其课程互动性强，课堂生动有趣。

第一天			
时间	内容	方法	目的
09:00— 12:00	第一部分:角色定位 1.1 作为下属的四项职业准则 1.2 作为同事的主管 1.3 作为上司的主管 1.4 作为上司主管的五大角色 1.5 常见的角色错位 1.6 主管角色的七大变化	讲解, 讨论,	<ul style="list-style-type: none">● 了解主管基本职责● 认清自己的角色
	第二部分 现场改善技能 2.1 什么叫浪费？ 2.2 七种浪费		

<p>09:00— 12:00</p> <p>1次课间休息</p>	<p>5.1 激励的原理图</p> <p>5.2 激励的类型</p> <p>5.3 马斯洛的需求理论</p> <p>5.4 过程型激励</p> <p>5.5 修正型激励</p> <p>5.6 如何激励下属</p> <p>5.7 激励运用的注意事项</p> <p>5.8 学会赞美与批评</p> <p style="text-align: center;">第六部分：高效团队</p> <p>6.1 团队的三种类型</p> <p>6.2 团队的概念</p> <p>6.3 团队合作</p> <p>6.4 群体不等于团队</p> <p>6.5 群体、团体与团队</p> <p>6.6 工作群体与自我管理团队</p> <p>6.7 什么是优秀的团队</p> <p>6.8 高效团队的特征</p> <p>6.9 团队发展的四个阶段</p> <p>6.10 共同愿景-团队的精神动力</p> <p>6.11 如何建立和培植共同愿景</p> <p>6.12 领导与管理的比较</p> <p>6.13 高绩效团队建设</p> <p>6.14 团队解决问题的七步法</p> <p>6.15 如何提升团队效率</p>	<p>讲解, 讨论 练习, 展示</p> <p>案例分析</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 学会激励基本方法 ● 了解激励的基本原理 ● 灵活运用激励的手段 ● 了解高效团队特征 ● 掌握提升团队效率的方法 ● 解决团队建设中常见问题
<p>12:00— 13:30</p>	<p>午餐、休息</p>		
<p>13:30— 16:30</p> <p>2次课间休息</p>	<p style="text-align: center;">第七部分：有效沟通</p> <p>7.1 沟通的目的</p> <p>7.2 沟通的要素</p> <p>7.3 有效的发送信息</p> <p>7.4 聆听的技巧</p> <p>7.5 有效的反馈</p> <p>7.6 提问的技术</p>	<p>讲解, 讨论 练习, 展示</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解沟通的基本要求 ● 掌握有效沟通技巧 ● 识别并纠正沟通中常见问题

	<p>7.7 肢体语言的运用</p> <p>7.8 沟通中的五种态度</p> <p>7.9 有效的电话沟通</p> <p style="text-align: center;">第八部分 现场冲突管理</p> <p>8.1 冲突的概念</p> <p>8.2 发生冲突的一般原因</p> <p>8.3 冲突过程的变化</p> <p>8.4 解决冲突的 5 种模式</p> <p>8.5 解决冲突的基本步骤</p> <p>8.6 冲突处理小窍门</p> <p>8.7 处理好人际关系的基本原则</p>	<p>案例分析</p>	<p>题</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能正确处理好冲突并加以解决
<p>第二天结束</p>			