

领导者的非物质激励

【培训目标】

- 掌握激励的核心要旨
- 深刻理解非物质激励的内涵和意义
- 学会通过调整自己的方法达到激励的目标
- 当场运用所学的知识技能突破现实的挑战
- 凝聚共识与改变的意愿

【培训对象】

各部门经理/总监/副总/总经理

【培训天数/期】

1 天

【培训方式】

影片教学、案例讨论、情境互动、讲授、知识掌握练习

课程大纲

模块一、开篇 - 课程介绍

- ✚ 课程目标：不是来听传统激励和领导力知识的；
是来经历激励和领导力训练，是当场提升能力的
- ✚ 课程特性：实战检验、当场剖析、教练指导、立竿见影
- ✚ 课程收获：对领导力的新感悟、新理解，发生行为转变
- ✚ 课程要求：全情投入，真诚参与，突破自我，提升能力
- ✚ 期望管理：沟通期望，达成共识，相互协调，保证效果

模块二、激励的内核

- 什么是激励
 - 激励成败的要素
 - 从物质激励到绩效帮助
 - 关于员工的底层假设
- 来自德鲁克的教导
 - 确立目标、消除障碍
 - 知识工作者的工作特点与激励
 - 把员工作为志愿者管理
 - 常见障碍分析与测评
 - 发挥管理者的责任
- 如何发挥内在激励
 - 打破负向循环圈

- 正确分析员工的工作动机

模块三、职能转换

- 管理者承担的责任
 - 贡献-责任-成果
 - 案例：一位老员工的安排
- 领导者的职能
 - 领导力正本清源
 - 领导力风格色谱
 - 权利领导力与非权力领导力

模块四、激励实施方法

🚩 明确目标

- 现场体验：目标与结果思维
- 如何实现达成共识的目标
- 我们改进的措施是什么

🚩 排除障碍

- 测评：下属工作中的障碍哪些是领导造成的
- 通过辅导排除能力障碍
- 排除下属的心理恐惧
- 教练打造的原理与心法

🚩 称赞鼓励

- 员工期望与管理层的落差

- 称赞四部曲（行为-影响-品质-感谢）演练
- 强化与贴标签
- 如何实现肯定性批评

模块五、总结与提升

- 课程总结
- 要带走的精华
- 行动的意愿提升