

---

# 《TTT 专业培训师培训》课程大纲

## 1、课程缘起

作为企业领导者的您是否曾经为以下问题所困扰：

- 可曾因表达不畅、词不达意而失去领导者应有的魅力？
- 可曾因企业的培训师力不从心而心烦懊恼？
- 可曾因企业没有优秀的培训师而被迫花高价钱外请《全国培训师特训营》能协助您更好的体会到"领导=领袖+导师"的深刻魅力？
- 是否能做好公司或部门的领袖，当好员工、下属们的人生导师。
- 作为培训者或培训管理者的您，可曾为做到卓越表达而痛下苦功却收效甚微？
- 可曾为做到课程结构合理、展示手法灵活而冥思苦想？
- 可曾因学员的挑战致使课程难以为继而伤心郁闷？
- 如何用较低的成本实现培训目标呢？

## 2、课程说明

蜀道之难，难于上青天。对于企业来说，要想在残酷的市场竞争中争得一席之地，最行之有效的办法就是组建一支高绩效的团队。这就需要通过多方面大量的培训不断提升员工的各方面能力。但是，培训讲师绝不能单单靠外聘老师，企业内部必须具备一支高素质、高水平的讲师队伍。

我们特邀企业管理专家陈宝光老师，与您分享《TTT 专业培训师培训》的精彩课程，根据客户内部讲师培养、发展、提升的需要，量身定做 TTT 兼职培训师培训项目，课程内容由浅入深，呈现阶梯式讲授与演绎，满足内部培训师成长的需要。

## 3、培训对象

企业内部培训师、人力资源部总监、经理、培训主管或有志于从事企业培训工作人士

## 4、培训目标

TTT 培训将有助于您实现以下目标：

- 通过专业训练，让内部培训师了解成人学习心理和熟练运用需求分析的技巧，

---

为课程设计与开发做好基础；

- 帮助内部培训师掌握现代多元化的授课技巧，课程开发与教案设计，道具与游戏设计，PPT 制作要求等；

- 掌握培训评估与辅助工具的运用，制定学员的行动指引，将课堂效果转化为行动和实际授课综合能力。

## 5、课程大纲

### 一、导入

- 职业生涯

- 优秀执行者
- 杰出管理者
- 卓越领导者

- 培训基本认知

- 从生活看培训
- 从个人看培训
- 从企业看培训

### 二、培训角色认知

- 培训师使命

- 以职业者为主体，以培训师为主导
- 通过倡导理念、训练技能、解决问题提升学员效率，提升企业绩效

- 培训 **ADDIE** 模型

- 
- 需求分析(Assessment of Needs)
  - 课程开发(Develop Course)
  - 教材设计(Design Material)
  - 培训实施(Implementation)
  - 效果评估(Evaluation)
- 培训师两个职责
- 课程的专家
  - 培训的教练
- 培训师三种角色
- 编
  - 导
  - 演
- 培训师六大能力
- 表达能力
  - 专业能力
  - 激励能力
  - 制作能力
  - 应变能力
  - 学习能力

---

## ▣ 培训师专业形象

- 仪容
- 服装
- 形象

## 一分钟演练&点评

### 三、公众表达魅力

## ▣ 表达魅力的表现

- 外在
- 内在

## ▣ 成人学习的心理

- 企业内训与学校教育的区别
- 成人学习的特征
- 成人学习“心电图”

## ▣ 克服紧张的情绪

- 紧张情绪的表现
- 克服紧张情绪的方法
- 语言肢体的运用

## ▣ 演讲的框架（结构）设计

- 框架设计概要

- 
- 语言结构化技巧
  - 演讲的鱼式结构
  - 表达模方框架

#### ▫ 开场白与结尾语

- 开场导入法
- 开场禁忌
- 结语收结法
- 结尾禁忌

### **一分钟演练&点评**

## 四、课堂掌控技巧

#### ▫ 成人学习五步法

- 注意
- 吸收
- 链接
- 强化
- 运用

#### ▫ 排斥学习的原因

- 不知为何是我
- 占用休息时间

- 
- 不是员工想要
  - 氛围沉闷乏味
  - 没有实践机会
  - 缺乏激励机制

#### ▣ 课堂学员表现

- 活泼&沉稳
- 专注&毛躁
- 笑脸&耍酷
- 配合&冷漠
- 猛抄&聆听
- 提问&低头

#### ▣ 学习类型的解析

- 行动型
- 思考型
- 理论型
- 实用型

#### ▣ 教导点评的方式

- 3+2 模式

#### ▣ 教学授课的技巧

---

- 讲授技巧

- 讨论技巧

- 互动技巧

- 提问技巧

- 答疑技巧

- 突发状况的处理

- 个人状况

- 现场状况

### 三分钟演练&点评

## 五、灵活教学方法

- 讲授式教学法

- 讲解→聆听→领会→记忆

- 优点

- 缺点

- 关键要领

案例：刘邦和袁绍对比

- 体验式教学法

- 参与→体会→分享→提炼

- 优点

- 
- 缺点

- 关键要领

现场活动：听音乐报数

#### □ 启发式教学法

- 示范→演示→反思→感悟

- 优点

- 缺点

- 关键要领

活动：“按指令做”

#### □ 分析式教学法

- 案例→分析→研讨→总结

- 优点

- 缺点

- 关键要领

辩论会：“到底该不该开除”

#### □ 互动式教学法

- 模拟→扮演→改进→学习

- 优点

- 缺点

- 
- 关键要领

活动：“暴风雨后的抉择”

### 三分钟演练&点评

## 六、专业课程设计

### ▣ 需求调查

- Why 为什么有需求
- Who 向谁调研
- What 调研的方法
- How 解决甚么问题

### ▣ 师资展现

- 计划书编制
- 培训三维度

练习

### ▣ 大纲呈现

- 起、承、转、合
- 五线谱制作

练习

### ▣ 资料变现

- 无边无际的网络世界

- 
- 无所不包的书城书馆
  - 多彩多姿的期刊杂志
  - 专业正确的内部数据
  - 经验丰富的同事好友

#### ▫ 升华提炼

- 是什么? 空序顺序
- 为什么? 思维导图
- 向何方? 对比模式
- 怎么做? 时序顺序

### **辅导：课程开发与设计**

#### **五分钟演练&点评**

## 七、演示文档制作

#### ▫ 专业的幻灯片组成

- 文字
- 配色
- 构图
- 动画

#### ▫ 文字北斗七点

- 少点：一页 PPT 不超过 7 个概念

- 
- 短点：不要换行
  - 精点：可省略标点符号和连接词
  - 紧点：慎用英文缩写
  - 省点：只用一层缩进小标题
  - 瘦点：文字内容不要超过计划 10-12 行
  - 正点：不要倾斜或艺术化的文字

#### ▣ 动画与多媒体技巧

- 页面
- 文字
- 综合
- 音乐
- 影片
- Flash

#### ▣ PPT 制作技巧

- 五项原则
- 八个流程
- PPT 禁忌

### **辅导：课程开发与课件制作**

#### **十分钟 Mini 课程演练**

案例分析、录像观摩、小组讨论、课堂游戏、实战模拟演练

经过三天的学习，每个小组成员选代表，总结当天学习的收获，老师对每个学员的整体情况及表现的提

---

升部分给予评分。