

《成为优秀员工必备的职业素养&心态》课程大纲

(敬业 职业道德 协作 执行)

1、课程缘起

您是否有以下想法：

- “我只拿这点钱，凭什么去做那么多工作。”
- “我为公司干活，公司付我一份报酬，等价交换而已。”
- “我只要对得起这份薪水就行了，多一点我都不干。”
- “我不过是在为老板打工”

在许多人眼里，工作只是一种简单的雇佣关系，做多做少、做好做坏，对自己意义不大，达到要求就行了。我们到底是在为谁工作呢？工作着的人们都应该问问自己。如果不弄清这个问题，一定会影响工作的绩效。

2、课程说明

心态决定一切，心态决定成败。积极的心态产生积极的驱动，引发积极的行动，达成积极的结果。消极的心态产生消极的驱动，引发消极的行动，达成消极的结果。心态良好的员工能够正确处理工作与生活的关系，能够正确处理个人利益与集体利益的矛盾，能够最大程度减少公司的管理成本，使公司的决策快速落实执行，从而加快企业的发展。在良好心态的前提下还要学会运用良好的工作方法，从而达到事半功倍的效果。

打造一支高素质、职业化的团队，是企业的迫切需要。我们特邀企业管理专家陈宝光老师，与您分享《成为优秀员工必备的职业素养&心态》的精彩课程，本课程从中国

传统文化的视角出发，阐明做一名优秀员工必须具备的爱岗敬业、主动担当、时间管理、目标管理、自我管理和团队协作等职业素养，帮助企业全方位打造一支心态好、负责任、有忠心、有凝聚力、有执行力的员工队伍。

3、培训对象

企业全员（骨干员工、企业各级管理层、总经理）

4、培训目标

- ▣ 建立积极良好的的心态；
- ▣ 对准工作目标，掌握工作重点；
- ▣ 理解并满足他人的需要；
- ▣ 提高工作效率和工作质量；
- ▣ 改善沟通技巧，提供高效优质服务；

5、课程大纲

第一单元：心态管理

- ▣ 为什么要管理心态
- ▣ 心态管理有什么重要的作用
 1. 心态决定事情能否成功
 2. 心态决定工作的绩效
 3. 良好的心态 可以决定你的命运
- ▣ 如何建设良好的工作心态
 1. 你是为自己工作还是为公司工作

- 应付工作还是全心工作
- 解决问题还是推托问题
- 承担责任还是推托责任

2. 主动积极，自信向上、面对现实

- 主动积极与被动消极有什么不同
- 主动积极面对现实
- 如何才能主动积极
- 如何面对人生的难题
- 消极被动的原因
- 如何建立自信心

3. 必胜的信念、专注工作

- ABC 情绪理论：事物本身并不影响人，人们只受对事物看法的影响
- 信念的作用
- 专注为什么

4. 立即行动

- 行动
- 行动
- 再行动

5. 每天只要努力一点点

- 不断提高
- 追求卓越

6. 全力以赴，坚持到底

- 工作在于坚持
- 成功在于坚持
- 人生在于坚持

第二单元：成为优秀员工必备的职业素养

▣ 目标与执行

学会自我领导。所有事物都经过两次的创造—先是在脑海里酝酿，其次才是实质的创造。个人、家庭、团队和组织在做任何事情时，均先拟出愿景和目标，并据此设定最佳的工作计划，最终达成设定的工作目标。

▣ 学会抓住工作重点

学会抓住工作重点，次要的事不必摆在第一，要事也不能放在第二。无论迫切性如何，个人和组织针对要事而来。重点是：一定要把实现你的目标的目标的要事放在第一位去思考和处理。

▣ 建立良好的人际关系

良好的人际关系是成为优秀员工的必要条件，学会如何处理工作与生活中的人际关系，深刻理解有效沟通的原则，了解与人交流的习惯、方法与技巧；认识到在企业中与公司领导、同事沟通的原则和技巧，有利于我们更好的了解他人、协调好工作关系。

▣ 学会高效、合理的安排工作时间

工作总是越来越多，时间总是越来越不够用，只有合理安排自己的工作时间，学会如何用最少的时间与精力完成更多的事，达到事半功倍的目的。

▣ 五、融入团队中

个人的力量总是有限的，如何才能使整体获得一加一大于二的成效。实践协同的人际关系和团队建设会扬弃敌对的态度（ $1+1=1/2$ ），不以妥协为目标（ $1+1=1$ ），也不仅止于简单的组合（ $1+1=2$ ），他们要的是创造式的合作（ $1+1=3$ 或更多）。

▣ 六、高效沟通技巧

1. 沟通的定义
2. 理性沟通与非理性沟通：中国特色的沟通
3. 鼓励性沟通氛围与防御性沟通氛围
4. 有效沟通的三大技巧

5. 扩大影响力的五个技巧

6. 五种类型的人物性格及相应的沟通技巧

启发式讲授+实战练习+案例+竞赛学习 现场演练 讲师点评

经过两天的学习，每个小组成员选代表，总结当天学习的收获，老师对每个学员的整体情况及表现的提升部分给予评分。