

《领导力与团队建设》课程大纲

1、课程缘起

随着市场竞争的日益激烈，企业对内部人员尤其是管理人员的要求越来越高，既要做好事情，又要带好队伍，团队既要干的好，又要管的对。然而，随着 85 后、90 后员工的大量加入，人员管理的难度越来越高。今天的管理者，正承受着前所未有的压力，上级希望自己执行到位，下级希望自己指挥得当，同级希望自己多多配合。一提到现状，很多人都会用“忙、乱、累、烦”来形容。做为管理者的您是否有以下困惑：

- 是否善于激活员工的激情
- 是否懂得激发下属的工作积极性
- 是否统一目标，劲往一处使
- 是否抓重点、关注结果，使得考核的依据明确
- 是否懂得让下属的能力提升和得到良好的职业发展
- 是否懂得制订崇高而有吸引力的愿景、目标，激励大家团结协作

2、课程说明

现代企业的竞争优势，不仅在于员工个人能力的出众，更在于团队合力的强大。企业面临外部经济转型、内部管理模式瓶颈等多重压力，加快推进人才强企战略，培养具有卓越领导力团队的任务更加紧迫。

建立一个无坚不摧的团队，是每一位经营者的最大愿望，因为优秀的团队是企业竞争力的表现，而优秀的团队离不开优秀的领导者。我们特邀企业管理专家陈宝光老师，

与您分享《领导力与团队建设》的精彩课程，让您全方位认识领导力，并对领导力培养以及团队建设进行全方位的论述。

3、培训对象

企业领导（骨干员工、企业各级管理层、总经理）

4、培训目标

- ▣ 帮助学员整理各自的领导经验和思路；
- ▣ 有效帮助学员提升领导效能与领导素养；
- ▣ 认识并区分管理行为与领导行为的主要特征；
- ▣ 构建中高层经营与管理人员的知识与能力框架；
- ▣ 训练提升中高层管理者的几个专题性管理技能；
- ▣ 修炼中高层经营管理人员的领导行为风格，提升领导力

5、课程大纲

第一单元：管理 VS 领导

1. 人
2. 事

第二单元：管理者角色认知与职责定位

1. 利用资源
 - 输入资源
 - 运用技巧
 - 产出目标
2. 四个角色
 - 绩效创造者
 - 激励教导者
 - 文化塑造者
 - 变革管理者

3. 管理的8个意义

- 整合运用资源，达成组织目标
- 做对的事，把事做对
- P-D-C-A(计划、执行、考核、改善)
- 善用能力，创造绩效
- 订制度，作规范
- 给员工努力工作理由
- 懂得如何要求下属（制定基准）
- 沟通、沟通、再沟通

第三单元：中层经理的角色定位

1. 承上

- 1、承担部门职责
- 2、达成组织目标
- 3、执行上司批示

2. 支持配合

3. 沟通协作

- 1、协调
- 2、支持
- 3、沟通

4. 启下

- 1、做好组织管理
- 2、带领团队达成任务
- 3、使资源有效发挥价值

第四单元：管理是甚么？

1. 管理是透过他人完成工作

第五单元：六维领导力

1. 学习力
2. 决策力
3. 组织力

4. 教导力
5. 执行力
6. 感召力

第六单元：领导力>=执行力？

1. 人生能量的七个等级
2. 领导智能的元程序

第七单元：团队形成

1. 团队形成之团队概念
 - 群体
 - 团伙
 - 团队
2. 团队形成之高效团队特征
 - 明确的目标
 - 相关的技能
 - 相互信任
 - 共同诺言
 - 良好沟通
 - 谈判技能
 - 内外部支持
 - 合适领导
3. 团队形成之团队规范
 - 以任务为核心，遵循共同价值观
 - 鼓励高效全面的行为，惩罚效率或质量降低的行为
 - 行动有无价值的判断基准：是否服务于核心任务
4. 团队形成之形成过程
 - 筹备
 - 形成
 - 磨合
 - 规范

■ 成果

第八单元：打造成功团队六步

1. 找到适合的人上车
2. 建立共同的愿景
3. 因人而异的沟通
4. 打动人心（人性化）的激励
5. 运作出成熟的系统
6. 塑造有竞争力的文化

第九单元：团队领导者应具备的特质

1. 知人
2. 识人
3. 爱才
4. 育才
5. 容人

第十单元：领导人用人的思维：

1. 用同构型：
2. 用异质性
3. 运用异质性的三大关键

第十一单元：团队的运作取决在几个条件

1. 和谐的环境(组织内容是不是和谐的气氛)
2. 关系要搞好(主动的要约关张)
3. 动态式管理(走动式管理)
4. 经世之才(领导的支持)
5. 共同的价值体系
6. 不要先表现自己

7. 把环境先弄清楚
8. 掌握环境的变因
9. 宏观与微观能力很强(博大精深)

现场演练 讲师点评

经过两天的学习，每个小组成员选代表，总结当天学习的收获，老师对每个学员的整体情况及表现的提升部分给予评分。