

《企业培训师表达呈现与 PPT 呈现》课程大纲

1、课程缘起

在用 PPT 汇报演示中是否曾经为以下问题所困扰：

- 无法定位-解决 PPT 与汇报有效连结问题；
- 不懂如何创造结构-解决开场、内容、收尾问题；
- 大纲不够清晰-解决起、承、转、合问题；
- 呈现内容不够专业-知识、技能、思维。

2、课程说明

每天至少有 3 亿人在看 PPT! 美国社会学家 Rich Moran:PPT 是 21 世纪新的世界语！PPT 的真正作用是什么？用 PPT 做演示，效果更直观，更容易被观众接受。通过 PPT 演示把复杂的事情简单化，提升产品的专业度，让听众更容易理解。

蜀道之难，难于上青天。对于企业来说，要想在残酷的市场竞争中争得一席之地，最行之有效的办法就是组建一支高绩效的团队。这就需要通过多方面大量的培训不断提升员工的各方面能力。但是，培训讲师绝不能单单靠外聘老师，企业内部必须具备一支高素质、高水平的讲师队伍。

我们特邀企业管理专家陈宝光老师，与您分享《企业培训师表达呈现与 PPT 呈现》精彩课程，根据客户内部讲师培养、发展、提升的需要，量身定做 TTT 企业内部培训师培训项目，课程内容由浅入深，呈现阶梯式讲授与演绎，满足内部培训师成长的需求。

要。

3、课程介绍

图画汇报，从图画技巧到图话技巧到图化技巧之三【变化】：

- 1、图画技巧；简报图表化，简报制作呈现。
- 2、图话技巧；简报结构化，逻辑结构，课程呈现。
- 3、图化技巧；简报专业化，简报表达的图化。

要想化，先要话；要想话，接着画



• 想要化，先要话；要想话，跟着画

培训师需要解决的两个问题，图化培训与图画培训

【图化培训】

- ▣ 三大思维:项目思维、导图思维、逻辑思维
- ▣ 三大工具:PROJECT、MINDMAPPING、EXCLE

【图画培训】

- 五大技巧: 设计法则、制作技能、数据图表、动画运用、素材制作
- 六大工具 : FMP 六大工具
- 培训师三大能力:桌面竞争力、思维能力与 PPT 制作能力

4、培训对象

成为培训师与职业培训师、提升竞争力高阶主管

5、培训目标

在本课程中，学员将会学习和掌握图话技巧、图画技巧、图化技巧，掌握 PPT 演示技巧中各个环节的重点技巧。

【解决问题】

- 定位-解决 PPT 与汇报有效连结问题
- 结构-解决开场、内容、收尾问题
- 大纲-解决起、承、转、合问题
- 呈现-知识、技能、思维

6、课程大纲

一、图化培训：塑造您的专业化、职业化

- 逻辑构思；图化培训=专业化、职业化

✓ 思维技法:

- 项目思维
- 导图思维



- 系统思维
- ✓ 思维系统工具
 - PROJECT
 - MINDMAPPING
- 职业培训师-知识管理
 - 知识系统
 - 知识梳理
 - 知识运用
 - 知识储备
- 知识管理系统
 - 知识库建立
 - 知识管理系统
 - 知识管理工具

二、图画培训

- 设计法则
 - 一目了然
 - 可视特征

- 化文为图
- 让图说话
- 制作技能
 - ✓ **【文字】 =>如何解决文字的问题?**
 - 让文字更直观、更可视化!
 - ✓ **【配色】 =>如何解决色彩的问题?**
 - 漂亮母版；让配色更精彩!
- 数据图表
 - ✓ **【构图】 =>如何解决排版、模板、图表的问题?**
 - 精彩模板；让平淡无奇的内容，用图形去出彩!
- 动画运用
 - ✓ **【动画】 =>如何让多媒体辅助 PPT?**
 - 炫目动画；让 PPT 动起来!
- 素材制作
 - ✓ **【PPT 制作好习惯与辅助工具】**
 - PPT 制作好习惯

- 辅助工具

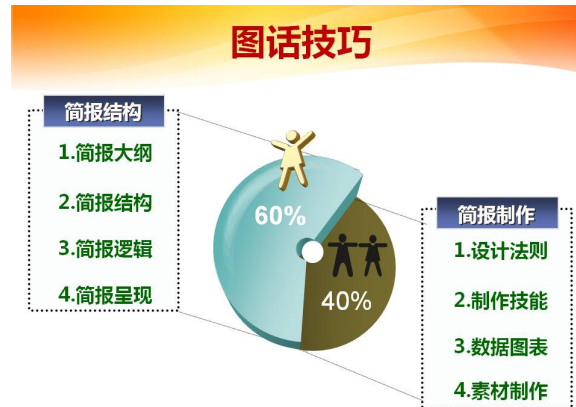
▣ FMP 六大工具运用

三、图话培训

▣ 图话技巧

✓ 简报结构

- 简报大纲
- 简报结构
- 简报逻辑
- 简报呈现



✓ 结构方法

- 是甚么?空序结构
- 怎么做?时序结构
- 为什么?导图结构
- 向何方?对比结构



案例分析、录像观摩、小组讨论、课堂游戏、实战模拟演练

经过一天的学习，每个小组成员选代表，总结当天学习的收获，老师对每个学员的整体情况及表现的提升部分给予评分。