

《思维工具在管理中的应用》课程大纲

1、课程缘起

思维方式是看待事物的角度、方式和方法，它对人们的言行起着决定性作用。

思维导图并非只是画图，而是有效的思维模式，是一个思考的工具。“整理、精简、清晰、高效”，思维导图真正的作用不在于做出来给别人看，而应成为个人的思维习惯和管理工具。做为管理者的您是否有以下困惑：

- 如何用思维导图整理报告的思路；
- 如何用用思维导图做笔记
- 如何用用思维导图做会议规划
- 如何用用思维导图管理电子邮件
- 如何用用思维导图规划你每天的工作
- 如何用为你的行动规划创建思维导图“模板”
- 如何用月度和年度思维导图规划

2、课程说明

随着生产规范化、流程化，以及企业管理国际化的大环境下，要求企业面向项目化管理。而在每一个项目运行过程中，项目经理都充当着非凡的角色：能够充分协调资源，保障项目有效运行，需要进行详细的计划安排、实施与跟踪、多部门的沟通协作、风险的控制等，以保证每个项目能够在预定的时间、预算和质量要求下达到的最终成功。

我们特邀企业管理专家陈宝光老师，与您分享《思维工具在管理中的应用》的精彩课程，本课程重点面向企业中高层经理，项目经理、核心项目组员，通过培训，帮助受

训人员掌握现代的思维管理知识和运用方法，并结合万千项目实例，指导管理人员梳理和优化现有思维方式和管理流程，建立有效的控制体系。学会运用国际先进思维技法思想，熟练使用思维管理模版工具，进行实际思维方法练习，有效提高可操作性。

3、培训对象

企业中层管理者、总监、经理、工程师、管理职相关参与人员

4、培训目标

- ▣ 全面认识思维管理工具，理解并掌握项目管理思维
- ▣ 掌握思维管理工具及方法使用
- ▣ 提高思维模式及管理能力
- ▣ 提高思维能力，加强对思维技法在管理中的实施和运用能力
- ▣ 减少管理成本，提升管理效率

5、课程大纲

陈宝光老师独家思维技法与工具运用

思维技法VS.工作方法與技能

复杂的【简单化】

简单的【流程化】

流程的【项目化】

项目的【系统化】

1. 逻辑构思；图化培训=专业化、职业化

▣ 思维技法:

- 项目思维
- 导图思维
- 系统思维

▣ 思维系统工具

- PROJECT
- MINDMAPPING
- POWERPOINT

▣ 行动学习

- 项目思维
- 导图思维
- 网络工具

2. 企业培训师-知识管理

- 知识系统
- 知识梳理
- 知识运用
- 知识储备

3. 知识管理系统

- 知识库建立
- 知识管理系统
- 知识管理工具

4. 图化技巧

- 知识思维
- 知识智库
- 知识系统

思维技法与工具

分析、流程、经验

个人
核心能力

项目思维

组织
组织能力

导图思维

系统思维

结构、逻辑、创新

团队
团队能力

沟通、信息、总结

启发式讲授+实战练习+案例+竞赛学习 现场演练 讲师点评

经过一天的学习，每个小组成员选代表，总结当天学习的收获，老师对每个学员的整体情况及表现的提升部分给予评分。