



《用图汇报-从 PPT 到汇报演示技巧》课程大纲

1、课程缘起

在用 PPT 汇报演示中是否曾经为以下问题所困扰：

- 无法定位-解决 PPT 与汇报有效连结问题；
- 不懂如何创造结构-解决开场、内容、收尾问题；
- 大纲不够清晰-解决起、承、转、合问题；
- 呈现内容不够专业-知识、技能、思维。

2、课程说明

每天至少有 3 亿人在看 PPT! 美国社会学家 Rich Moran:PPT 是 21 世纪新的世界语！PPT 的真正作用是什么？用 PPT 做演示，效果更直观，更容易被观众接受。通过 PPT 演示把复杂的事情简单化，提升产品的专业度，让听众更容易理解。

蜀道之难，难于上青天。对于企业来说，要想在残酷的市场竞争中争得一席之地，最行之有效的办法就是组建一支高绩效的团队。这就需要通过多方面大量的培训不断提升员工的各方面能力。但是，培训讲师绝不能单单靠外聘老师，企业内部必须具备一支高素质、高水平的讲师队伍。

我们特邀企业管理专家陈宝光老师，与您分享《用图汇报-从 PPT 到汇报演示技巧》精彩课程，根据客户内部讲师培养、发展、提升的需要，量身定做 TTT 企业内部培训师培训项目，课程内容由浅入深，呈现阶梯式讲授与演绎，满足内部培训师成长的需求。



要。

3、课程介绍

图画汇报，从图画技巧到图话技巧到图化技巧之三【变化】：

- 1、图画技巧；简报图表化，简报制作呈现。
- 2、图话技巧；简报结构化，逻辑结构，课程呈现。
- 3、图化技巧；简报专业化，简报表达的图化。

要想化，先要话；要想话，接着画



•想要化，先要话；要想话，跟着画

4、培训对象

企业内部培训师、人力资源部总监、经理、培训主管或有志于从事企业培训工作人士

5、培训目标

在本课程中，学员将会学习和掌握图话技巧、图画技巧、图化技巧，掌握 PPT 演



示技巧中各个环节的重点技巧。

用图汇报-从 PPT 到汇报演示技巧培训将有助于您学会以下技巧：

- ▣ 掌握顾问式销售技巧的精髓，领悟顾问式销售实践方法
- ▣ 【图画技巧】
 - 四大类别:动画、文字、配色、构图
 - 五大技巧:设计法则、制作技能、数据图表、动画运用、素材制作
 - 六大工具：FMP 六大工具
- ▣ 【图话技巧】
 - 三大思维:项目思维、导图思维、逻辑思维
 - 简报结构与结构方法
- ▣ 【图化技巧】
 - 汇报表达与控场技巧
- ▣ 【解决问题】
 - 定位-解决 PPT 与汇报有效连结问题
 - 结构-解决开场、内容、收尾问题
 - 大纲-解决起、承、转、合问题
 - 呈现-知识、技能、思维

6、课程大纲

一、定位-成功 PPT 演示

- ▣ 确定目标；为什么要做这个演示
- ▣ 定好位：不同场合使用的特点



- 准备好:资料、讲义、课件
- PPT 演示原则

二、图画技巧

- 【动画】 =>如何让多媒体辅助 PPT?

- 炫目动画 ; 让 PPT 动起来!
- 实操练习 : 十分钟实操课程

- 【文字】 =>如何解决文字的问题?

- 一目了然 ; 让文字更直观、更可视化!
- 实操练习 : 十分钟实操课程

【案例:分组演练】 文本=>文字

- 【配色】 =>如何解决色彩的问题?

- 漂亮母版 ; 让配色更精彩!
- 实操演练 : 十分钟 Mini 课程

- 【构图】 =>如何解决排版、模板、图表的问题?

- 精彩模板 ; 让平淡无奇的内容 , 用图形去出彩!
- 实操演练 : 十分钟 Mini 课程



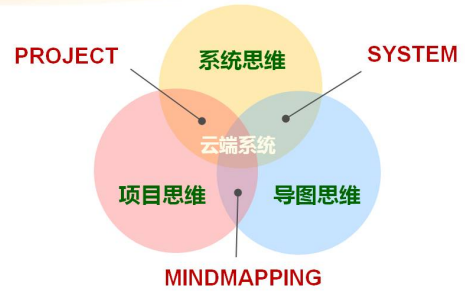


三、图话技巧

思维技法与工具

- 系统思维
- 导图思维
- 项目思维

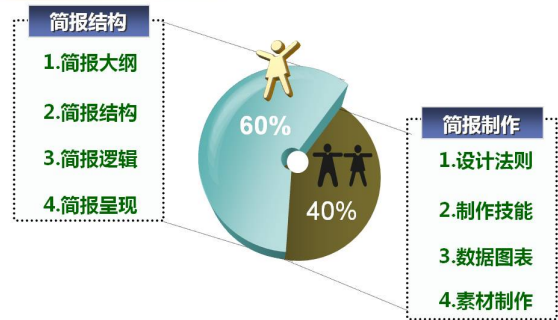
思维技法与工具



简报结构

- 简报大纲
- 简报结构
- 简报逻辑
- 简报呈现

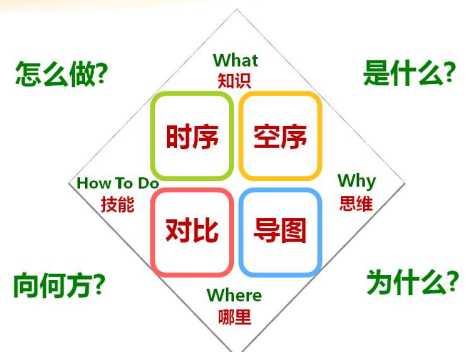
图话技巧



结构方法

- 是甚么?空序结构
- 怎么做?时序结构
- 为什么?导图结构
- 向何方?对比结构

图话技巧



四、图化技巧



▣ 汇报表达-龙头、凤尾、黄金身

- 开场技巧
- 内容-形象表达
- 收尾技巧

▣ 【实操演练】

▣ 控场技巧

- 克服紧张
- 时间掌握
- 状况处理

▣ 【实操演练】

图化技巧



现场演练 讲师点评

经过一天的学习，每个小组成员选代表，总结当天学习的收获，老师对每个学员的整体情况及表现的提升部分给予评分。