



《高效执行力》课程大纲

1、课程缘起

随着市场竞争的日益激烈，企业对内部人员尤其是管理人员的要求越来越高，既要做好事情，又要带好队伍，团队既要干的好，又要管的对。然而，随着 85 后、90 后员工的大量加入，人员管理的难度越来越高，做为管理者的您是否有以下困惑：

- 是否善于激活员工的激情
- 什么是高效执行力的本质
- 具有高效执行力的公司有哪些特征
- 如何培养和保持中层干部的高效执行力
- 作为中层干部，高效执行力体现在哪些方面
- 如何打造一个具有高效执行力的企业
- 作为一名团队领导，如何打造具有高效执行力的团队

2、课程说明

作为企业的管理干部经理，必须认识到，客户要的是结果，企业要的是结果，员工要的也应该是结果，执行力恰恰是对结果负责。

管理者不仅要不断地向员工输入独立人格理念、结果导向理念、价值交换理念，更要知道作为管理者必须具有推动力，而推动力源于管理者对自身定位与作为方式的清醒认识。

我们特邀企业管理专家陈宝光老师，与您分享《高效执行力》的精彩课程，此课程将针对管理者如何建设自身的推动力而设计，深入透彻地剖析结果与执行力的关系、管理者与执行力的关系、提升执行力的心态与运营方式，从而帮助员工提升执行力，共同导出企业需要的正确结果。

3、培训对象



总经理、副总经理、部门经理以及团队管理者等

4、培训目标

- ▣ 修炼中高层经营管理人员心态
- ▣ 正确的理解执行力的本质与重要性
- ▣ 帮助学员认识自身的价值与作用
- ▣ 掌握执行力塑造的技巧与关键
- ▣ 掌握企业运营执行的独特方法
- ▣ 掌握推动和提升团队执行力的相关工具、技巧、方法
- ▣ 一套完整的执行力落地工具
- ▣ 成为执行教练，在企业内部造就卓越执行者团队

5、课程大纲

第一单元 企业管理的重点环节与中层主管的角色认知

- ▣ 现代企业管理的发展趋势分析
- ▣ 企业管理的四大主要环节：计划-组织-领导-控制
- ▣ 从企业金字塔管理模式看中层主管的职能
- ▣ 中层主管八大角色定位与素质
 - 案例：猫经理的一天！

第二单元 中层主管执行能力提升之一：目标设计与任务分解

- ▣ 如何有效设计工作目标？
- ▣ 工作目标有效实施的前提与条件
- ▣ 目标设计的五大原则与成功实施保障
- ▣ 工作任务如何有效分配给部属？



- 案例：如何给行动定量化目标。
- 游戏：摸高比赛。

第三单元 中层主管执行能力提升之二：计划制订与时间管理

- 工作计划的来源
- 工作计划的六大关键要素
- 工作计划如何准确、准时完成
- 时间管理的轻重缓急与优先次序
- 节省时间的八大好方法
- 案例：海尔空调事业部王经理一天的工作计划。

第四单元 中层主管执行能力提升之三：精细管理与流程控制

- 精细管理是企业不可逾越的必要阶段
- 精细管理的四要素：专业、流程、量化、考核
- 精细管理流程的设计与优化
- 精细管理流程实施的方法、技巧与注意事项
- 案例：戴尔精细化直销模式流程剖析。

第五单元 中层主管执行能力提升之四：有效沟通与合理授权

- 有效沟通的目的与沟通的"四到三感觉"
- 中层主管如何有效与上司沟通
- 中层主管如何有效与下属沟通
- 中层主管如何有效合理授权
- 授权的四大原则与五大注意事项



- 游戏：撕纸。小组互动："服装加工的成交额"。

第六单元 中层主管执行能力提升之五：卓越绩效管理评价

- 中层主管如何对下属进行考核
- 绩效考核与绩效管理异同
- 部门 **KPI** 指标如何设计与分解？
- 绩效考核的重点与 **360** 度评价
- 绩效管理实施与绩效合同操作技术

- 案例：摩托罗拉的绩效管理。

- 案例：某知名民营集团公司中层部门经理 **KPI** 设计成果展示。

现场演练 讲师点评

经过两天的学习，每个小组成员选代表，总结当天学习的收获，老师对每个学员的整体情况及表现的提升部分给予评分。