

《课程设计与开发》课程大纲

一、培训课程概况：

1.课程名称：

课程设计与开发

2.课程目标：

- 识别培训问题与管理问题；
- 分析培训需求；
- 设计课程培训目标；
- 描述目标排序的原则；
- 设计培训目标的结构；
- 开发课程内容，包括案例，活动等；
- 制作培训课程教学文件；

3.培训对象：

培训经理，课程开发人员，培训讲师等。

4.课时：

14 学时，2 天

5.场地要求：

50-60 平米，学员分四组，桌椅可挪动，光线充足，空气通畅；有音响播放设备。

6.课程特色：

以讲授式、体验式学习为主。

培训方式多样：除授课之外，充分利用游戏、角色扮演、个人练习、实战演练等多种培训方式来全面调动学员的参训热情与投入程度。

7.培训单元与课时分配：一般每 60-90 分钟休息 10 分钟。

二、培训课程安排

课程单元	内容要点
第一天内容	
第一单元 培训需求分析	<ul style="list-style-type: none">● ISD 模型● 绩效技术的一般模式● 绩效差距问题分析流程● 信息收集方法● DACUM 法
第二单元 课程目标设计	<ul style="list-style-type: none">● 课程目标的三种类型● 学习的不同阶段● 撰写目标的方法● 行为动词表述培训目标
第二天内容	
第三单元 课程结构设计	<ul style="list-style-type: none">● 影响课程设计的三要素● 课程结构设计● 目标层级● 排序的原则
第四单元 课程内容开发	<ul style="list-style-type: none">● 内容/活动● 内容设计原则● 培训方法设计<ul style="list-style-type: none">■ 破冰活动■ 案例开发
第五单元 课程文件设计	<ul style="list-style-type: none">● 课程大纲● 讲师手册● 学员手册● 题库与标准答案