

《项目管理基础》 课程概要

课程介绍

现代管理中，有开始、有过程、有结束的管理行为均可以用项目管理的法则来计划与完成！

许许多多的企业，项目管理中存在如下问题：“胡子工程”-结束遥遥无期；“工作范围不断扩大”；“客户需要不断变化”；“计划赶不上变化”等等…….我们需要怎么做才能有效“防火”而不是“救火”呢？西方管理学家说“项目实施过程中 80%问题发生的原因是因为计划没有做好”，真是这样吗？如何改变我们的工作习惯，让风险杜绝在问题之前？如何更为准确地计划人力与时间？如何管理项目中的沟通、协调与跨部门项目人员的考核？如何规范化档案化地管理项目，使成功经验有效传承、避免重复劳动和资源浪费？这都是我们这门培训中需要学习和掌握的。

培训目标

通过两天的互动式培训，学员能够：

- 描述项目发起人、项目经理、项目核心成员、其他成员角色与责任
- 制定项目的 SMART 目标
- 根据在课程中选出的项目案例，画出项目任务分解结构
- 根据在课程中选出的项目案例，做出日程表并画出甘特图
- 制订出项目风险防范计划
- 申请项目计划批准。

目标学员

- 负责市场，营销和行政类项目的管理人员及与项目相关的人员。

课程时长：

- 以上课程共 1 天，合计 7 小时。

(本课程案例，均从现场学员中选用实际工作案例，进行分析与点评)

<p>第一单元 项目及项目管理概述</p>	<ul style="list-style-type: none">● 项目的定义● 项目管理的三个要素● 项目管理的组织● 项目成员的职责是什么● 项目管理的基本流程

<p style="text-align: center;">第二章 项目的启动</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 项目的主要来源 ● 项目的需求分析 ● 项目干系人分析 ● 项目三要素分析
<p style="text-align: center;">第三章 项目的计划与组织</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 项目计划流程 ● 项目的目标 ● 项目的交付物 (Deliverables) ● 列出项目风险 ● 项目任务分解结构(Work Breakdown Structure) ● 项目资源预算 ● 甘特图(Gantt Chart) ● 优化项目时间计划 ● 制定项目风险防范计划项目相关人员的批准 ● 申请项目计划批准

课程特色：此课程主要通过实际工具展示、案例练习、活动等方式，调动学员学习并且力求在课堂中消化并掌握实各种各样的项目管理工具，并提供著名公司管理表格以供参考，以便提高学员工作的准确性，特点是生动、和学员工作状态息息相关，课堂思考活跃。

