

教练式辅导 课程概要

- 员工的表现不能达到我的要求，应该怎么办？
- 一年只有几次正式的绩效考核，平时应该如何给员工反馈呢？
- 如果资深的员工表现有问题，怎么样沟通才能既维护面子又解决问题？
- 年轻的员工虽然工作有热情，但是经验不足，批评还是不批评呢？
- 大家工作都很忙，没有机会可以正式的进行沟通，该怎么办呢？
- 给员工反馈时，他们总是觉得我在批评，有抵触情绪，该怎么办呢？

公司的经理人在动态的工作环境里，既要要求员工完成业务目标，又要注意激发员工的潜能。课程的实质反映了“结果与过程并重，人与事并重，分享与共识并重”的管理精神。

内容纲要

- 教练式员工辅导的意义和目的
- 何时进行员工辅导
- 辅导的机会与场合
- 员工辅导的能力六要素
- 辅导谈话 GROW 流程
- 辅导谈话原则
- 常见员工辅导的问题

第一单元 教练式辅导的意义	<ul style="list-style-type: none">● 小组讨论：辅导中常见的问题● 辅导是什么，不是什么● 辅导的目的● 何时进行辅导
第二单元 教练式辅导的能力	<ul style="list-style-type: none">● 仔细观察● 积极倾听● 提出问题● 乐于分享● 给予反馈● 达成一致● 角色扮演：辅导新员工

第三单元 教练式辅导的步骤	<ul style="list-style-type: none">● 辅导谈话的步骤：GROW 模型● 辅导谈话的关键原则● 角色扮演：辅导意愿不高的员工

目标听众

- 企业初级、中级管理人员

学员收益

- 掌握一个管理人员需具备的基本管理技能，运用员工辅导的方法，及时有效地给予员工反馈，帮助员工解决工作中的问题，获得员工的承诺。

时间

- 一天