



非人力资源经理的人力资源管理

【课程背景】

非人力资源经理往往因绩效或工龄得以晋升，所以，当他们面对人力资源管理问题时，往往不知所措，极易造成部门效率低下，甚至人才流失，影响企业的整体发展。据统计，如果各部门经理都具备一定的人力资源管理知识，企业的综合效益将提高 40%！

【课程收益】

- 树立正确的人力资源管理观念
- 了解管理部门人力资源的责任和义务
- 学习人力资源的管理技巧
- 转变新任管理者的工作惯性
- 工作技能的提升
- 提高管理绩效

【培训对象】

管理人士：部门经理、主管、企业各级管理人员；

专业人士：HR 总监、经理、主管……

【课程大纲】

第一模块 用心理解“人力资源”管理

- 成为部门经理心态及形势变更
- 部门经理如何与人力资源人员配合
- 部门经理的日常人力资源管理

- 案例分析
- 部门经理常有的人事难题
- 小组讨论

第二模块 规划篇：部门人力资源运用

- 明确人力配置的现状
- 案例分析
- 分析部门工作的情况
- 小组讨论
- 企业需求与人力评估
- 企业发展与员工成长

第三模块 选人篇：慧眼识人，精英选拔

- 选对人，成功 50%
- 直线经理在招聘中与 HR 部门的分工合作
 - 确认人员需求及时间表
 - 配合人事行政流程
 - 如何看履历
- 招聘面试流程、方法、注意点
 - 如何确定面谈对象
 - 如何准备面谈工作
 - 如何展开面谈步骤
 - 面谈的问题案例
 - 整理面谈记录

第四模块 育人篇：成为部门第一教官

- 在职培训的安排
 - 新进人员的前期培训
 - 新进人员在职培训的涵义
 - 如何建立在职培训体系
- 在职培训的安排
 - 部门经理的准备工作

- 在职培训的指导方法

第五模块 用人篇：知人善用，人尽其才

- 如何做好绩效评估
 - 与员工共同订立目标
 - 确认目标顺序及可行性
 - 部门经理与人力资源部门的配合
 - 360 度考核法
- 绩效管理的作用、方法和误区
- 有效激励与针对性辅导
- 公平薪酬的建立
- 案例分析

第六模块 留人篇：留住人才

- 留住或分离员工
 - 倾听与沟通
 - 传达与协调
 - 离职面谈方法
 - 角色扮演