



## 领导力与执行力

### 【课程背景】

我们在工作过程中经常会遇到管理者领导和员工执行力的问题：

公司战略无法快速执行到位

团队配合执行力差，战斗力弱！

感觉员工缺乏内在动力,工作责任心不够！

协作之间有隔阂，沟通不畅，无团队意识！.....

如何快速说服他人？职场管理如何高效管理？如何让你的工作计划顺利推行？

沟通是职场的润滑剂，执行是确保工作高效结果的推动力。

本课程旨在帮助管理者充分认知战略与执行力的重要性，掌握职场管理的基本方法和技巧，有效处理和解决工作中常见的各种问题，提高管理效率和效果。同时对管理者如何加强工作执行力、如何提高自身的决策水平、如何提升团队作战的能力等方面进行了阐述。从而提高团队战斗力，提升工作效率，增强员工幸福感。让员工更快乐工作，更幸福生活！

### 【课程收益】

- 了解战略与执行力的关系
- 破解管理瓶颈
- 学习高效沟通的策略、原则、方法
- 了解执行力的概念及在企业管理中的应用
- 通过高效沟通与有效执行力的结合更好的完成任务
- 认识组织中的冲突，提高协作能力
- 转变观念、训练行为，提升团队凝聚力

### 【培训时间】

一天（6小时）

### 【培训对象】

---

企业中高层管理者

## 【课程大纲】

### 第一模块 战略与执行

- 什么是战略
- 企业战略与团队沟通力
- 企业战略与团队执行力
- 案例分享

### 第二模块 好的沟通是成功的开始

- 沟通与管理
- 沟通三要素
- 沟通的原则
- 小组讨论：沟通失败带来的影响

### 第三模块 领导要有力

- 管理与领导的相同点
- 管理与领导的不同点
- 领导与管理的文化类型
- 领导风格与类型
- 权力与影响力
- 授权与被授权
- 领导要有力
- 案例分享

### 第四模块 执行力的概念

- 什么是执行？
- 什么是执行力？
- 从组织角度理解执行力
- 从个人角度理解执行力
- 诊断执行力的方法？
- 案例分析

### 第五模块 执行力缺失的原因

- 组织执行力缺失的原因
- 没有形成强有力的执行文化

- 制度、流程不够完善
- 没有找到有执行力的员工
- 没有奖惩（考核结果的运用）
- 案例分析
- 个人执行力缺失的原因
- 借口多，不愿承担责任
- 做任务，不做结果
- 拖延磨脚，缺乏行动
- 自我要求标准低
- 意志不坚定，缺乏毅力

## 第六模块 有效执行力训练

- 提升组织执行力的方法
- 结果定义 Result
- 一对一责任 Responsibility（责任承诺）
- 监督检查、跟进追踪 Review
- 奖惩分明，回报员工 reward（优者奖，劣者罚）
- 完善制度、简化流程
- 领导者做好表率
- 选择有执行力的员工
- 铸就强执行力文化
- 视频分析
- 提升个人执行力的方法
- 树立目标，勇于执行
- 绝对服从，立即执行
- 绝不拖延，立即行动
- 时间管理，高效执行
- 拒绝口号，执行落地
- 要做结果，不做任务
- 坚持学习，强化执行
- 案例分析

