

---

## LTT-口才领导力

【课程对象】：在团队中、公众场合中需提供影响力的企业管理者或相关人士

【授课方式】：老师讲授、案例演练、问题讨论、经验分享、答疑相结合

【课程目标】：

- 学习如何克服公众演说中的紧张怯场，如何在公众面前侃侃而谈；
- 提升表达、沟通、说服、谈判、演讲及人际交往能力；
- 学习如何轻松面对您的领导、同事、下属、客户及台下的观众，让其感受您无与伦比的口才魅力。

【课程纲要】：

导语：

- ◆ 口才就是领导力
- ◆ 敢讲开启善讲之门

### 第一章：主题陈述技巧训练

- ◆ 传统演讲到现代职场主题陈述的三个转变
  - 从知识饥渴到防止中毒
  - 从知识系统到方法实用
  - 从知识累加到能力裂变
- ◆ 主题陈述中的职业形象塑造
  - 肢体形象塑造
  - 物态形象塑造
  - 声音形象塑造
  - 语言形象塑造
- ◆ 主题陈述中职业话术训练
  - 五种自我介绍话术训练
  - 五种闪亮开场白话术训练
  - 五种精彩结束语话术训练
  - 五种主体内容组织话术训练
- ◆ 主题陈述现场互动技巧
  - 问答互动技巧
  - 研讨互动技巧
  - 游戏互动技巧



- 
- 应变互动技巧

## 第二章：陈述主题的设计能力训练

- ◆ 陈述主题的聚焦与提炼
  - 写实与写意主题的定位
  - 行业线与专业线定位命题法
  - 对象与内容交集命题法
  - 主题讲义制作“五线谱”
- ◆ 主题结构的分析与设计
  - 以时间顺序构筑知识体系
  - 以空间方位构筑知识体系
  - 以比较关系构筑知识体系
  - 以心智模式构筑知识体系
- ◆ 主题的PPT设计思路与制作规范
  - 一级页面的设计与制作
  - 二级页面的设计与制作
  - 三级页面的设计与制作
  - PPT母版的设计与制作
- ◆ 主题的亮点设计与素材应用
  - 图形、图片素材应用
  - 案例、游戏素材应用
  - 新知与哲理元素应用
  - 情感与幽默元素应用

## 第三章：10大实用口才演练

- ◆ 欢迎致词要诀与演练
  - ◆ 送行致词要诀与演练
  - ◆ 动员致词要诀与演练
  - ◆ 竞聘演说要诀与演练
  - ◆ 总结致词要诀与演练
  - ◆ 颁奖致词要诀与演练
  - ◆ 获奖致词要诀与演练
  - ◆ 就职演说要诀与演练
-

---

◆ 即席发言要诀与演练

◆ 生日祝词要诀与演练

◆ 领袖气质风范塑造

**演练：**动员致词

◆ 采访新闻应对指南

**演练：**答记者问

