

---

## 商务演讲与呈现技巧

【课程对象】：需要在商务场合做产品推介、公司宣传、专业知识培训、方案介绍、主持会议、工作汇报等公众表达的各类专业人士

【授课方式】：老师讲授、互动分析、演练、经验分享、答疑

【课程纲要】：

### 第一单元：商务演讲者的自我呈现训练

#### 演练：《商务演讲者自我介绍》

- ◆ 精彩自我介绍要领
  - 是谁
  - 来自哪里
  - 要讲什么
  - 怎么讲
  - 有什么价值
- ◆ 演讲现场 - 怯场压力的破解办法
  - 生理舒缓法
  - 压力转换法
  - 预演成功法
  - 自我解脱法
  - 身心投入法
- ◆ 商务演讲者职业化形象训练
  - 站姿
  - 坐姿
  - 走姿
- ◆ 商务演讲 - 语言运用技法
- ◆ 商务演讲 - 肢体语运用技法
- ◆ 商务演讲 - 表情语言运用技法
- ◆ 商务演讲的七大禁忌

#### 综合演练

### 第二单元：商务演讲 — 主题内容的呈现训练

- ◆ 开场结尾八大问题
  - ◆ 五种导入快速破冰
-

---

**开场主题演练**：命题演示开场呈现

- ◆ 五种收结引发行动

**收结主题演练**：命题演示结尾呈现

- ◆ 五种组织主体段落的方法
- ◆ 颠峰体验元素突出演讲主题亮点

**综合演练**：命题 MINI 演示呈现

### 第三单元：商务演讲 — 现场的临场应变能力与互动方法训练

- ◆ 商务演讲中提问技巧
- ◆ 商务演讲中应答技巧
- ◆ 商务演讲现场突发事件的 8 大应变技巧

**研讨**

- ◆ 说明-现场演示法

**案例**：图形结构化说明《演讲主题内容制作演示技巧》

- ◆ 启发 — 演讲案例分析法

**现场辩论**：Mini 案例分析

- ◆ 趣味 — 现场游戏带动法

**游戏体验**：经典演讲现场游戏

**综合演练**：命题 Mini 讲解

### 第四单元：主题情境训练

- ◆ 管理素质类主题呈现技巧
- ◆ 业务技能类主题呈现技巧
- ◆ 工作汇报情境的呈现技巧
- ◆ 工作总结情境的呈现技巧

**综合演练**

### 第五单元：演讲主题内容设计能力训练

- ◆ 主题内容设计流程
  - ✓ 主题定位
  - ✓ 主题价值点体现
  - ✓ 主题结构与内在逻辑
  - ✓ 主题内容呈现
- ◆ 主题内容结构设计 4 技法：



---

✓ 并列结构

✓ 偏正结构

✓ 递进结构

✓ 复合结构

素材应用：1、图形素材应用 2、案例素材应用

**演练：图形素材的分类与使用**

**演练：案例的剪裁与应用**

◆ **演讲内容设计五线谱：**

**讨论设计+导师现场点评：**自选主题五线谱制作

◆ **演示开发 4+1 模式：**

◆ **综合结业演练：毕业作品演讲呈现**

