



最科学与实用的培训

■ 课程前言

根据研究调查；善于沟通的人往往家庭生活和谐且人际关系良好，并且在事业发展上能取得较大的成功，尤其在工作场合的沟通更是重要。

我们大部的人一生当中有超过一半以上的时间在跟工作有关的人事物互动沟通，有效沟通不但能提高做事效率，更能提升自我在团队成员中的认同度，甚至得到客户或领导高度关注与重用的机会也更多。在企业中沟通障碍的三大问题：「缺乏开放的环境、缺乏沟通的技巧、缺乏良好的氛围」，尤其是缺乏良好的氛围是最关键的问题。团队成员彼此往往不是不知道沟通的重要，而是长久积累恶质的团队氛围，导致彼此缺乏沟通的意愿！但是；没有良好的沟通模式，也不能有效进行对上对下及跨部门的合作。

「全方位沟通课程」以提高沟通意愿为主，学习沟通技巧为辅，学习在工作职场中如何有效的面对上级领导的汇报、给予部属的反馈及同事间互动合作等的全方位沟通能力提升。

■ 课程亮点

- 1.采用 BSGTraining 情境模拟活动。
- 2.启发式影片欣赏，强化学习感受。

■ 适合对象 全员

■ 课程效益

- 1.塑造沟通正确的观念
- 2.突破人与人之间沟通的鸿沟
- 3.学习如何创造良好人际沟通氛围的技巧
- 4.培养高效沟通应有的关键技巧与流程
- 5.学习不同沟通方式及工具的运用，提高沟通效果
- 6.学习有效对上对下及跨部门间的沟通能力
- 7.培养有效对部属反馈及接受反馈的技巧，提高对下沟通效能
- 8.提高对于不同特质人的辨识能力，有效展开差异化的沟通技巧
- 9.学习如何打造良好的团队沟通环境，提高团队沟通质量 day

10.建立无私付出的团队文化，有效提高团队向心力

项次	单元	内容/目的
第一天	第一单元	优质沟通的必要思维 1.沟通应有的正确观念与态度 2.突破人际沟通的心理障碍 体验式活动、讨论、分享
	第二单元	创造良好互动的氛围，提高沟通意愿 1.建立个人的四大行为原则 2.培养良好互动模式的四大做法 影片欣赏、讨论、分享、演练
	第三单元	培养良好沟通与协调技能 1.有效沟通中的准备与做法 2.有效沟通的类型与运用 体验式活动、讨论、分享
第二天	第四单元	有效展开团队成员间的沟通 1.提升对同事及跨部门沟通的有效做法 2.如何做好对上沟通与汇报 3.如何做好对部属反馈及接受反馈 讨论、分享
	第五单元	培养差异化沟通的技巧 1.辨别不同特质的人，展开差异化沟通 2.对不同特质领导的沟通方式 3.对不同特质部属或同事的沟通技巧 讨论、分享、演练

第六单元 塑造优质的职场沟通环境

1.如何建立充满信任感的环境

2.团队高效沟通的关键-建立无私付出的胸怀^{day}

影片欣赏、讨论、分享