

# “精彩演示技巧”培训大纲

**课程时间：**1天

**课程对象：**需要加强和提高演示技巧的人

**课程人数：**20-25人

**培训形式：**理论讲授 60%、实战演练 15%、案例讨论、游戏 15%、经验分享、答疑 10%

**课程内容：**

## 一、演示前的准备

- 1、了解对象
- 2、界定目的
- 3、演示时间
- 4、人员确认

## 二、制造具有说服力的印象

- 1、现场环境
- 2、专业形象
- 3、现场示范

## 三、内容的准备

- 1、确定信息
- 2、设计内容
- 3、证明材料

## 四、演示中的技巧

- 1、克服紧张情绪
- 2、s w a y 演示行为技巧
- 3、有效运用身体语言
- 4、激发听众热情
- 5、提问技巧

## 五、后续的跟进技巧

- 1、答疑技巧
- 2、处理异议
- 3、跟进