

《绩效管理》课程提纲

课程背景：

提高绩效水平是任何公司各级主管追求的目标，是人力资源管理的核心目的。但是，据调查，87%的公司绩效管理做的不成功，或没有效果。结果是虎头蛇尾，无法坚持，员工和公司的业绩水平没有得到真正的提升。企业和职业经理人迫切需要一套适合本企业需要的有效的绩效管理的理念、办法、工具和手段。

课程目的：

通过对本次课程的学习，达到以下目的：

1. 明确什么是真正的绩效管理，澄清在绩效管理过程中存在的误区
2. 明确绩效管理的过程和环节
3. 掌握绩效管理的方法和手段
4. 掌握建立绩效管理体系的方法和流程
5. 掌握任职资格认证考核的方法和流程
6. 学习和掌握员工发展潜力测评的原则和方法

培训对象：

企业中高层管理人员，各部门主管，项目经理

培训方式：

教案讲授、案例分析，情景互动，专题研讨，问题解答

培训时间：

6——12 小时

课程大纲：

1、绩效管理模式

- (1) 为什么绩效管理是世界性的管理难题
- (2) 绩效管理的误区
- (3) 什么是绩效提升模式
- (4) 绩效提升管理的特征

2、绩效管理概述

- (1) 什么是绩效管理
- (2) 绩效管理的特征
- (3) 绩效管理的目的
- (4) 绩效管理的意义
- (5) 绩效管理的效用
- (6) 绩效管理方法概览

3、绩效管理的过程与环节

- (1) 如何进行目标管理
- (2) 如何做绩效计划
- (3) 如何设计 KRA/KPI
- (4) 如何做绩效辅导
- (5) 如何进行绩效考核
- (6) 如何进行绩效诊断
- (7) 如何做绩效沟通
- (8) 如何做绩效改进
- (9) 如何做绩效运用

4、如何建立绩效管理体系

- (1) 绩效管理体系结构
- (2) 建立绩效管理体系的流程
- (3) 绩效管理的基础管理工作

5、如何进行任职资格管理

- (1) 为什么越来越多的企业重视任职资格管理
- (2) 什么是任职资格管理
- (3) 为什么要建立任职资格管理体系
- (4) 任职资格管理的五项关键工作
- (5) 如何建立任职资格标准
- (6) 如何建立任职资格认证细则
- (7) 任职资格认证考核流程
- (8) 任职资格认证考核案例

6、如何进行发展潜能测评

- (1) 为什么许多企业开始对员工进行发展潜能评估
- (2) 一般对哪类人员进行发展潜能评估
- (3) 发展潜能评估有哪些原理和方法

7、提高员工绩效水平的其他方法

- (1) 激励部属的原则
- (2) 激励部属的十大技巧
- (3) 不花钱或少花钱的激励方法