

## 《提高贯彻力度，增强执行力和影响力》提纲

### 课程背景：

战略目标确立以后，关键就看执行。很多公司制度挂在墙上，方案写在纸上，会议开了一个又一个，指示下了一道又一道，就是落实不了，没有回音，没有反应，没有着落，拖延时间，延误战机，严重影响公司的竞争能力。抓住执行力这个环节，一抓到底，养成习惯，建立有执行力的文化、有执行力的领导班子、有执行力的经理人队伍和有执行力的员工队伍，是公司赢得竞争优势的关键所在。

### 课程目的：

通过对本课程的学习，了解执行力对公司战略实施、目标达成的重要意义，提高对执行力的认识和重视；明确执行力不强的各种原因，学会诊断执行力强弱的工具；掌握提高执行力和主管人员管理能力和水平的方法和技巧。

### 培训对象：

企业中高层管理人员

### 培训方式：

教案讲授、案例分析，情景互动，专题研讨，问题解答

### 培训时间：

6——12 小时

### 课程大纲：

#### 壹、 提高贯彻力度增强执行力的意义

- 1、 提高执行力的重要性
- 2、 成功企业 CEO 对执行力重要性的论述
- 3、 提高执行力的关键

#### 贰、 执行力不强的表现

##### 1、 执行力不强的现象：

- (1) 碰到偏差没有感觉，也不觉得重要，无所谓
- (2) 个性上不追求完美
- (3) 永远不在自己的范围内处理自己的问题

- (4) 不坚持标准，马马虎虎，还可以，过得去
- (5) 层层怪罪
- (6) 没有回音

## 2、如何检查部属的执行力

- (1) 谁是项目的总指挥，他有没有权力调动资源。
- (2) 有没有工作派遣单，把高端的愿望解码成每个人应该做的事情
- (3) 每个人都要紧紧地盯住而且要随时地调整过程
- (4) 养成自动汇报的习惯
- (5) 你会不会在每隔一段时间就检讨一次，诚实地总结，对一切过失、疏忽、敷衍和损害都要诚实地总结。
- (6) 一旦发现不对，就撤换上合适的人选。

## 3、执行力的三个核心流程

人员流程

战略流程

运营流程

## 参、 执行力不强的原因

- 1、 定出的规章制度、战略目标缺乏可操作性
- 2、 上梁不正
- 3、 员工业务不熟，工作能力不强，需要培训
- 4、 人岗不匹配，没有把合适的人放在合适的岗位
- 5、 个人有情绪
- 6、 对公司的发展缺乏信心
- 7、 对公司的忠诚度不高
- 8、 缺乏奖励，做好做坏一个样
- 9、 缺乏惩罚的手段和方法，或碍于情面，不去处罚
- 10、 没有常抓不懈，虎头蛇尾
- 11、 执行的过程过于烦琐，或囿于条款，不知变通
- 12、 缺少良好的方法，不会把工作分工、协作和汇总
- 13、 缺少监督，对成果成效缺乏检验

- 14、 缺乏对心态和思想的改造
- 15、 没有认同企业文化
- 16、 团队成员之间缺乏配合、团结
- 17、 部门之间缺乏协调、协作和沟通
- 18、 上级主管缺乏指导，沟通能力和管理能力欠缺
- 19、 内部分配不公平
- 20、 薪酬缺乏竞争性
- 21、 缺乏信任
- 22、 领导不强势
- 23、 对错误的怂恿
- 24、 员工满意度低
- 25、 人员不诚信

#### 四、 提高执行力的方法、思路和手段

- 1、 找会执行的人
  - (1) 如何挑选有执行力的人
  - (2) 有执行力的人应该具备哪些素质
- 2、 培育有执行力的文化
- 3、 做执行型和有影响力的领导人
- 4、 科学的程序是执行的保障
- 5、 如何实行目标管理
- 6、 如何做好组织设计
- 7、 如何做好人岗匹配
- 8、 如何做好绩效管理
- 9、 如何培育下属
- 10、 如何进行时间管理
- 11、 如何进行有效沟通
- 12、 如何进行正确决策
- 13、 如何进行有效监控
- 14、 如何留住关键员工

