

招聘面试技巧

课程背景：

如何把好入口关？如何选人用人？如何在短时间内快速判断一个人是否适合公司发展要求？这些是企业经常遇到的问题，尤其是在新年伊始，企业面对繁重的招聘任务，更需求快速找到自己所需要的人。掌握招聘面试技巧，有助于我们提高招聘的信度和效度。

培训目标：

通过培训，使学员达到如下效果：

- 1、掌握针对不同岗位采用不同面试方法的技巧
- 2、掌握招聘的渠道建设方法
- 3、掌握基本素质面试技巧
- 4、掌握如何高效地把握面试现场
- 5、掌握不同类型员工的考察要点和面试方法

培训对象：

企业中高层管理人员

培训方式：

教案讲授、案例分析，情景互动，专题研讨，问题解答

培训时间：

6——12 小时

课程大纲：

- 1、为什么要重视招聘工作
- 2、为什么有些面试失败
- 3、常见的面试风格有哪几种
- 4、面试前要做哪些准备工作
- 5、面试过程主要做什么
- 6、招聘的主要来源有哪些
- 7、为什么要安排排他条件
- 8、如何设计面试方案
- 9、为什么要特别重视基本素质的考察
- 10、如何考察基本素质
- 11、如何建立素质模型
- 12、素质模型要素举例
- 13、哪个素质更重要
- 14、素质与专业能力哪个更重要
- 15、如何考察业务能力

- 16、 如何运用面试技巧
- 17、 如何运用心理考察
- 18、 怎样察言观色
- 19、 怎样不暴露提问意图
- 20、 如何利用道具
- 21、 如何设计一种情景
- 22、 如何对被考察人进行评估和判断
- 23、 如何建立一个评判标准
- 24、 如何写评语
- 25、 怎样拒绝别人
- 26、 如何控制场面
- 27、 如何避免同一面试模式和风格
- 28、 面试过程中应注意哪些问题
- 29、 如何对市场营销人员进行面试
- 30、 如何对人力资源管理人员进行面试
- 31、 如何对技术开发人员进行面试
- 32、 如何化同样的薪水招聘更好的人