

第二级 成为专业的培训师

Level 2 - Performance level – delivering professional training

第一章 高效专业培训的特点

一 专业培训的两个特点

- 1 不同层次的培训学员
- 2 知识,技巧,态度的不同培训

二 培训中的互动比例

第二章 培训目标的分类

一 知识培训的六个目标和培训方法

二 技巧培训的五个目标和培训方法

三 态度培训的五个目标和培训方法

第三章 多种培训方法

一 演讲技巧

二 提问技巧

- 1 提问的使用原则
- 2 提问的四步骤
- 3 如何通过提问让学员参与更多
- 4 如何回答学员的问题

三 小组讨论技巧

- 1 什么时候进行小组讨论
- 2 小组讨论主题的设计
- 3 小组讨论时培训师的职责和控制
- 4 小组讨论的结果分享和反馈

四 案例分析

- 1 案例分析的使用前提
- 2 案例的收集和设计
- 3 案例分析的三步骤
- 4 案例分析的总结和分享

五 演示演练技巧

- 1 演示的目的
- 2 演示的三要素
- 3 演练的目的
- 4 演练的方法

六 游戏设计

- 1 培训游戏的目的
- 2 培训游戏的设计
- 3 培训游戏的准备
- 4 游戏的实施技巧
- 5 游戏反馈的四步骤

七 录像教学

- 1 录像教学的目的和特点
- 2 录像设计和拍摄的四要素
- 3 录像的反馈

八 其他培训方法

第四章 专业培训的进程管理

一 培训环境管理

- 1 培训教室的准备
- 2 培训教具的准备
- 3 培训中餐饮

二 培训中的氛围管理

- 1 如何建立轻松参与的培训氛围
- 2 九种不同的培训学员
- 3 与问题学员的沟通技巧

三 课程内容进度的管理

- 1 培训内容的组成和条理
- 2 培训内容 20/80 的原则
- 3 后备内容的准备

四 培训时间控制和管理

- 1 准备好你的计时器
- 2 各种培训方法与时间的分配
- 3 控制调整培训时间的方法

