

现代企业职业化训练

【课程背景】

什么是员工职业化？职业化是一种工作的专业化、标准化、规范化、制度化，即在合适的时间、合适的地点，用合适的方法，说合适的话，做合适的事。员工职业化就是使员工在知识、技能、观念、思维、态度、心理上等符合职业规范和职业标准。职业化是现代企业对员工提出的新要求，也是员工提升个人素质的发展方向。职业化必备的四大能力，设定并达成工作的专业业务能力、目标管理能力、执行能力、沟通力、心态调整的能力、团队能力等。

本课程结合现代企业职业化要求，全面系统阐述职业化的核心内容与外延，对提升企业职业者提供立体、丰富的职业化管理方案。

【课程时间】 2D/12H

【适合对象】企业各类职业人，大学生入职、新晋管理人员等

【授课方式】内容讲授、分组讨论、情景模拟、视频录像、角色扮演、案例分析

【课程纲要】

第一单元：认识职业化

- 1.职业化的全概念
- 2.形形色色的职业化人
- 3.职业人应具备怎样的能力和素质？
- 4.案例讨论
- 5.职业化转变
- 6.职业化障碍
- 7.职业和就业的区别
- 8.职业人素质要求模型

第三单元：职业化的业务能力

- 1.了解企业对员工的基本要求
- 2.明白职业人问题的核心与关键
- 3.责任的实质
- 4.业务能力构建与目标

第四单元：职业化的目标管理

- 1.目标的 SMART 原则
- 2.目标与任务的区别
- 3.目标的达成分析
- 4.关键行为
- 5.练习：周工作计划表
- 6.职业规划与目标

第五单元：职业化的沟通管理

- 1.沟通就是说话技巧？
- 2.沟通模型
- 3.沟通方式
- 4.为什么会有沟通误会？
- 5.良好沟通的三个原则
- 6.职业沟通障碍

7. 倾听与沟通

8. 团队沟通

第六单元：职业化的执行与心态

1. 执行力是什么

2. 执行灵魂驱动

3. 执行与任务的差异

4. 执行结果

5. 问题与矛盾

6. 执行障碍与提升

7. 完善执行体系

8. 心态与生命思考

9. 积极心态调整

10. 负面能量转化

11. 正面能力输出

12. 感恩与责任

第七单元：职业化的团队管理

1. 团队模式

2. 案例：唐森团队

3. 伪团队与高绩效团队

4. 高效团队的特征

5. 团队冲突

6. 案例：唐森团队

7. 伪团队与高绩效团队

8. 游戏：人际管理

第八单元：你的行动计划

1. 课程回顾与总结

2. 制定个人行动计划