

《目标管理》

主讲：马永志老师

【课程目标】

- 了解和掌握高目标的方法与技巧；
- 系统提升管理者目标能力；
- 加强目标管理的效率，提高目标达成率；
- 减少目标管理失误对企业经营造成的损失。

【课程特色】

为了确保学习的有效性，本课程将采用讲解、案例分析、互动讨论、音像视频等综合教学方法，满足不同风格学员的学习要求。

【课程对象】

企业中高层管理人员、储备干部。

【课程时间】

一天

【课程大纲】

一、什么是目标管理

1. 目标管理的要点
2. 目标管理的好处
3. 目标管理的六个特征

二、管理者应如何制定目标

1. 目标设定常见的错误
2. 目标设定 SMART 原则及应用
3. 中层干部设定部门目标的八大核心步骤
4. 关于目标的认知导入

三、如何制定目标达成的工作计划

1. 工作计划是达成目标的重要环节
2. 制定计划的七大要素

四、如何确保目标的分解与执行

1. 下属为什么抗拒目标的分解
2. 让下属积极接受目标分解的六个要点
3. 目标分解的维度：人员、时间、部门、资源
4. 目标执行的策略与方法

五、达成目标的工具与方法应用

1. “PDCA”在目标管理中的应用
2. 如何使用“YCYA”激发下属积极性，确保目标达成
3. 目标管理过程的激励原则与策略
4. “看板策略”在目标管理中的应用