

# 《领导力提升训练》

## 【课程目标】

- 认识领导力对管理者的重要性；
- 学习掌握提升领导力的方法和技巧；
- 提高领导者在下属培养，员工激励的技能；
- 熟悉领导者在组织沟通中的原则和方法。

## 【课程特色】

为了确保学习的有效性，本课程将采用讲解、案例分析、互动讨论等综合教学方法，满足不同风格学员的学习要求。

## 【课程对象】

企业中高层管理人员。

## 【课程大纲】

### 一、领导力的认识与分析

1. 什么领导力
2. 管理者个人领导力的三种组成因素
3. 领导力与权力的区别
4. 管理者使用权利的注意事项

### 二、卓越领导力的基本素养

1. 优秀领导者必备素质
2. 领导力最要修炼的四种核心品质
3. 领导力塑造的六个方面

### 三、领导者如何用人、育人

1. 用人之长，避人之短，善于发现下属的长处
2. 善于表扬，会批评
3. 注重团队气氛，创建快乐氛围
4. 了解下属的差异性，对不同的人采用不同的领导方式
5. 坚决抵制小团体，公正，没有偏向性
6. 少用命令，多用问句

### 四、好领导必须是个好教练

1. 教练和培育下属是领导者一项重要职责

- 1) 不是下属做不到，而是管理者没有教练到
- 2) 领导者的职责就是为企业：训练人、改造人、经营人
2. 领导教练部属的四个策略
3. 成功教练下属的六部曲
4. “猴子管理”案例分析与启示

## **五、领导者必备能力之协调与沟通**

### **(一) 领导者如何与上司沟通**

1. 与上司沟通的六大障碍
2. 接受上司指示的五个要点
3. 如何正确的向上司汇报工作
4. 与上司沟通的八大规则

### **(二) 领导者如何与同级沟通**

1. 为什么与同级管理层沟通很困难
2. 同级沟通的三种方式
3. 与同级沟通的八大规则

### **(三) 领导者如何与下属沟通**

1. 与下属沟通过程常犯的错误
2. 向下属下达命令的要点
3. 如何向下属推销自己的建议
4. 如何处理下属的反对意见
5. 与下属沟通的八大规则

## **六、领导者激励的下属的四大核心原则**

领导者必须认识到激励在领导与管理中的重要作用

1. 公平原则
2. 刚性原则
3. 时机原则
4. 清晰原则

## **七、领导者激励下属常用的“胡萝卜”与具体策略**

1. 什么是“胡萝卜”
2. 领导者经常使用的“胡萝卜”有哪些
3. 如何在激励员工上做到“花小钱，办大事”

4. 如何运用“无形激励”激发员工执行力
5. 哪些“胡萝卜”需要制度支持才能使用的
6. 领导如何针对不同类型的下属给予有效激励

## **八、高效领导者的授权技巧与方法**

1. 授权管理是高效领导的基础
2. 为什么不愿意授权
3. 领导授权的四大原则
4. 授权的核心步骤是什么
5. 授权过程中的注意事项