

穆晓军课程《卓越职业化员工》<30天成为骨干员工>

课程简介：

本课程是针对进入职场五年左右的职业人士的实用型职业素养和职业能力提升培训，课程以高效工作能力、社会交往能力、自我学习能力为核心，从职业素养的态度、知识、技能三方面为学员提供改善意见和解决方案，课程生动活泼、实用性强，为学员提供直接可用的职场方案、方法和工具，注重启发性和实操性，课程对职场人高效成长具有高度建设性的价值。

本课程根据学员需求和授课重点的不同，分为半天、一天和两天总计三种授课方式，以两天的方式为常规。从利于学员吸收和践行的角度出发，建议采用“隔周两天”的学习方式效果最好，即在两天课程之间留有一周以上的工作时间，可以促进学员对培训效果的消化和再提升。

本课程生动实用，突出强调“知行合一”的学习效果，课程要求学员必须“带着问题来学习”，把实际工作中遇到的问题、困难都直接拿到课堂上来讨论，并积极参加课堂练习，通过老师的讲授、辅导和点评，由学员自己得出解决方案和工作方法，从而真正提升学员的管理工作践行能力。

课程提纲：

壹． 职业化的第一步

1. 社会角色转型：校园和职场有什么不同
2. 社会角色的期待和要求
3. 职场路线图

贰． 职业能力是对自己的投资

1. 大体则有，具体则无：没有信息如何规划
2. 拥有能力资源，保持战略弹性
3. 起初都是行政，最终都是管理
4. 人生殊途同归，你绝不会缺乏机会
5. 以能力资源为核心的生涯规划

参． 高效工作能力

1. 专注于工作本身的“过程资产”
2. 无成有终：所有工作都是一组任务菜单
3. 这是一个分工的社会：企业职务链
4. 什么叫精益求精、臻于至善
5. 为什么先学做人、再学做事
6. 快速占有信息！

四． 社会交往能力

1. 对方立场是市场经济的基本规则
2. 社会交换：学会关注别人
3. 学会建立关系
4. 掌握基本的社交知识

5. 人脉的本质是人格

伍 . 主动学习能力

1. 你浪费了多少：我们的目标是没有蛀牙
2. 社会没有应试教育：阅历学习法
3. 食堂，衬衣，电脑，超市，小卖部
4. 不动笔墨不读书
5. 投资常识：数字化管理自己的学习

六 . 现在是伟大的，因为它有未来

1. 没有好工作，只有好员工
2. 你可以做贵族的祖先
3. 日新月异，每天进步一点点
4. 卓越是一种习惯