

《基于行动学习的高效会议》工作坊

讲师：代志杰

课程背景：

一夫当关的英雄时代早已经过去，我们必须与他人愉快合作方能顺利成事，会议是团队合作最常用的沟通协调方式，几乎 90% 以上的重大决策都是通过会议决定的。

所有对管理者的研究都表明，哪怕是级别比较低的管理者，每天都有一半以上的时间是和其他人在一起的，也就是说在参加某种形式的“会议”。即使谈话对象只有一个人，也算是开会。高效管理者都知道，任何会议都是要么富有成效，要么浪费时间，二者必居其一。

调查显示：在浪费时间的事情列表上，会议总居于首位。要么是我们在浪费别人的时间，组织了很多无效的会议；要么就是别人在浪费我们的时间，参加了很多无聊的会议。

“基于行动学习的高效会议”通过管理者促动技术的学习和掌握，可以有效促进与会者聚焦真实问题，展开有步骤、有架构的讨论，促进人们共享信息、达成共识，并能现场形成行动计划，且在会后自发执行。有效破解会而不议，议而不决，决而不行，行而不果的现象。

课程收益：

- 探索并聚焦导致会议低效的核心原因；
- 共创低效会议核心原因的破解对策；
- 掌握高效会议的沟通技巧；
- 学习“世界咖啡”会议的操作要点；

- 掌握高效会议组织的步骤及方法；
- 掌握会议纪要的撰写方法并抓住重点。

参与对象：管理层、培训师、会议主持人

培训时间：1天

学习方式：行动学习、促动技术、小组研讨

参与人数：20-80人

场地要求：空间足够大、桌椅可以移动、可供张贴海报的墙面

课程大纲：

第一讲：行动学习介绍

一、行动学习介绍

- 1、什么是行动学习
- 2、行动学习的三个核心价值
- 3、行动学习的教学原理

二、促动技术

- 1、什么是促动、促动师、促动技术
- 2、促动师 VS 培训师
- 3、促动师与参与者的分工

三、团队组建

- 1、小组成员相互介绍
- 2、小组完成：角色分工、小组学习公约
- 3、完成小组创意海报

第二讲：会议效率不高的原因？

运用“团队共创法”促动技术来解决。团队共创是一种群体能够迅速达成共识的促动技术，通过挖掘及综合代表各种观点的人们的聪明才智，形成创新的、可行的决策和计划。团队共创法可以促进参与者实现求同存异、缩小差距、扩大共识和共创共赢等目的。

第三讲：会议低效核心原因的破解策略

运用“漫游挂图”促动技术来解决。漫游挂图能够在短时间内捕捉大量信息，并且能够实现最大程度的参与、创造高能量的情绪体验。

第四讲：运用“世界咖啡法”解决问题

研讨主题：高效会议沟通技巧、高效会议的组织步骤及方法、会议纪要撰写的方法。“世界咖啡”是一种集体提出问题、分享观念的方法。通过创造一个像咖啡馆般让人觉得舒适的空间，透过分组讨论、交互轮替的方式，让人们去交流讨论与他们有关的事情，让多元丰富的观点得到最大激荡，让集体智慧油然而生。

“世界咖啡”让“有差异”的人聚焦主题，真诚对话。“世界咖啡”倡导的规则为“理解、欣赏、连接、聆听、随手记录和涂鸦”。

第五讲：总结回顾

工作坊主要流程安排：

序号	单元	主要内容	目的	所需时间
1	开场	问候、自我介绍	拉近距离	
2	行动学习介绍	➤行动学习介绍 ➤促动技术 ➤团队组建	了解并认识行动学习的意义与价值； 形成学习小组，暖场破	30分钟

			冰	
3	会议效率不高的原因？	运用“团队共创法”解决： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 聚焦主题 ➢ 头脑风暴 ➢ 分类排列 ➢ 提取中心词 ➢ 聚焦核心原因 	促进参与者实现求同存异、缩小差距、扩大共识和共创共赢	70分钟
4	会议低效核心原因的破解对策	运用“漫游挂图”解决： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 确定研讨主题 ➢ 全场巡视并贡献想法 ➢ 澄清想法 ➢ 评选最优 	短时间内捕捉大量信息，实现最大程度的参与、创造高能量的情绪体验	80分钟
5	研讨主题： 高效会议沟通技巧、高效会议组织的步骤和方法、会议纪要撰写的方法	运用“世界咖啡”解决： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 开始汇谈 ➢ 旅行采蜜、异花授粉 ➢ 总结汇谈 ➢ 成果汇报 	让多元丰富的观点与意见得到最大激荡；运用世界咖啡法对主题进行有效研讨形成解决方案	150分钟
6	结尾	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 总结回顾 	巩固所学、加深印象、激发行动	30分钟
				6小时