

金字塔原理与工作汇报

讲师：高春燕

一、企业中常见的现象：

1、下属怕与领导沟通，担心表达不清楚。领导怕与下属沟通，担心提炼、总结不够，不知道他们要表达什么意思、想说什么；

2、回答领导问题时，条理不清，拉拉杂杂，不知所云；

3、专业技术人员抱怨，辛苦写出来的方案，其他部门或客户经常看不懂，不理解自己的想法。

原因：缺少逻辑思维训练，导致说话没有重点，语句顺序混乱，因此难以有效沟通使让工作更上一个台阶。

二、培训目的：

能逻辑清晰、重点突出地进行沟通表达；能快速搭建思维框架，快速组织语句顺序；能逻辑清晰地思考，用最短的时间、最简洁的语言讲清观点；

通过训练让学员掌握用金字塔原理进行逻辑思考、表达，训练逻辑思维能力，掌握心理的控制与训练，从而帮助学员提高逻辑思维能力和沟通表达能力。

什么是金字塔原理？

金字塔原理（Pyramid Principles），1973年由麦肯锡国际管理咨询公司的咨询顾问巴巴拉·明托（Barbara Minto）首创，是一种重点突出、逻辑清晰、主次分明的逻辑思路、表达方式和规范动作。

金字塔原理能帮助你解决哪些问题？

掌握如何用金字塔原理思考、沟通、管理下属和解决问题；提高逻辑性、条理性；掌握表达的标准结构、规范动作；沟通准确高效。

思考：用全脑思维，提高结构化思维能力，思考全、准、快。

书面表达、公文写作：挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点；用金字塔搭建逻辑清

晰的框架结构；归类分组、重点突出、逻辑清晰、主次分明，让人看得懂、愿意看、记得住；缩短写作时间，减少修改次数。

口头表达：重点突出，条理清晰，言简意赅，让听众有兴趣、能理解、记得住。

管理下属：分配任务时，思考周到、全面、严谨，不重叠无遗漏。

培训师开发课程和讲课：能够快速搭建框架结构、组织素材，逻辑清晰，通俗易懂。

课程目标

- 1、了解金字塔原理的基本概念、基本原理和基本方法；
- 2、透过学习金字塔原理，提升思考与表达呈现技巧；
- 3、如何深入细致地把握思维的环节，以保证你使用的语句能够真实地反映你希望表达的思想要点；
- 4、提升撰写研究分析报告的能力，以及对复杂的问题进行分析、提出结论供决策使用的技巧；
- 5、提升报告的讲解技巧，能够帮助你在以幻灯片等书面形式讲解具有金字塔结构的思想时，使读者或观众感受到金字塔结构的存在，迅速使演讲表达内容直指人心！

课程特色：辅导式[培训模式](#)，课程强调互动和练习，切实提高学员的知识、技能。案例丰富，练习紧密结合学员工作实际。

适合对象：所有岗位，所有层级。更适合中高管、2年以上员工。高水平、高浓缩、高难度，是领导力必修课。

时间安排：2天12小时（9:00-12:00，13:30-16:30）

课程大纲

前言：

逻辑思维概念

思维的原理、过程，思维与信息、逻辑思维与创造性思维关系等

一、为什么要用金字塔结构

- 1、如何将思想组织成金字塔
- 2、自上而下表达，结论先行

3、自下而上思考，总结概括

4、运用金字塔结构的效果

情景演练：工作汇报

二、金字塔内部的结构

1、纵向关系

2、横向关系

3、序言的结构

三、金字塔原理的四个规则

1、MECE 原则

练习：运用 MECE 原则增加、删减、合并、分解

四、运用金字塔原理形成思维的逻辑结构

1、自上向下四步构建思维金字塔：疑问/回答式的分析推理

2、自下向上四步构建思维金字塔：各组思想的归纳概括总结

练习：生产工作汇报

3、运用四大原则来检查金字塔

4、用金字塔轻松构建[逻辑思维](#)导图

五、沟通和商务写作的 TOPS 原则

1、目标明确

2、内容完整

3、观点突出

4、言之有据

5、案例

六、沟通、商务写作的步骤

- 1、第一步：用金字塔结构的思维导图来罗列思想要点
- 2、第二步：报告序言写作技巧及案例：SCQA 方法
- 3、第三步：上下层级关系的思想要点组织方法：演绎和归纳推理方法
- 4、第四步：分组内思想要点组织方法：逻辑顺序方法的应用
- 5、第五步：思想要点的表达形式：行动性和描述性两种方法的合理使用
- 6、注意事项：适当概括，避免使用“缺乏思想”的语句
- 7、沟通技巧：事前准备----确认需求----阐述观点----处理异议----达成一致----共同行动
- 8、PPT 制作技巧与细节问题
- 9、报告写作的语言风格

练习：项目交流方案 PPT

七、分析和解决问题的方法

- 1、问题明确时：陈述、分解、去掉非关键问题，建立问题逻辑树
- 2、问题不明确：从信息资料入手，设计与应用问题诊断框架，建立问题逻辑树
- 3、制订详细的工作计划
- 4、进行关键分析
- 5、综合结果，构建论证
- 6、呈现结果
- 7、头脑风暴

练习：对公司营销方面进行诊断，发现问题

八、金字塔原理在企业中的典型应用

- 1、制订[营销策略](#)

2、项目管理

3、[管理沟通](#)

4、个人总结

行动学习式提炼与总结