

职场精英养成记—专业述职 成就未来

讲师：高春

燕

课程前言：

年终总结是公司制度中，上级领导专门抽出时间，倾听你发言的难得机会。然而很多职场人士都非常头疼做述职报告。怎样在有限的时间内呈现高质量的述职报告？在本次课堂中，我们将从职业人的角度，用大量思维工具，来把负责的事情梳理简单。

思路的逻辑不等于表达的逻辑。有想法不代表能说出来。结构化思维帮你提纲挈领，从大局入手策划报告；金字塔原理帮助你：想好了你再说。如果你想清楚再表述，当然就离目标很近；职业化思维角度帮你不仅会说，而且说到对方心坎儿里去。

述职对于我们的目标是什么？表现实力，展现潜力，争取更多的发展空间，获得更多工作支持。想要实现这些目标，就要学会在述职的时候改变我们的思维习惯，不再是告诉对方我们想什么我们有什么，而是站在对方的角度看对方关心什么，怎样能更容易理解我们要表达的内容。这就是本门课的意义。

课程收获：

了解职业人和自然人不同的思维模式和表达方式

掌握高效表达的方法

学会几个工具：结构化思维、思维导图，金字塔原理

快速制作述职 PPT 的方法

掌握职场常用述职的套路

课程对象：适合所有目前需要述职或日后面临述职或岗位竞聘的职场人士

课程大纲：

一、职业化述职

1、职业化的表现

- 1.于细节处体现专业
- 2.在合适的场合说合适的话

2、职业思维模式

- 1.化“问题”为“目标”
- 2.化“抱怨”为“愿望”
- 3.化“搞定”为“为了”
- 4.化“关注”为“影响”

二、述职报告思维工具

3、结构化思维

- 1.结构化思维是什么？
- 2.结构化思维怎么用？

数字结构

字母结构

文字结构

Word、Excel、PPT 结构

4、用思维导图策划述职报告

- 1.什么是思维导图？

2.怎样手工绘制思维导图？

3.各类思维导图软件的优势及操作

三、金字塔原理制作述职报告

1.金字塔原理的结构

2.用 SCQA 法则做好述职开场白

3.金字塔原理法则

结论先行：高效总结汇报

自上而下：不跑题的方法

分类分组：MECE 原则

要有逻辑：让观众不犯困

4.运用金字塔原理如何从 word 一键变成 PPT

四、述职 PPT 各页面设计要点

1.述职封面和标题的策划

2.巧用商业结构库搭建述职目录页和章节过渡页

3.正文页的设计

关键词的提取

从事实到观点的论证方法

4.封底设计：让结束变成开始