

---

# 培训管理者培训

主讲：梁良

课程对象：人力资源部

课程时间：2天（12小时）

课程大纲：

导入：

- 1、我们所处的时代
- 2、我们所处的企业
- 3、我们工作的价值

## 第一讲：培训管理者的角色定位

一、如何理解企业的员工培训

- 1、什么是培训
  - 2、培训的分类
- 二、培训管理者的四种类型及岗位职责
- 1、全职培训管理者的岗位职责
  - 2、兼职培训管理者的岗位职责
  - 3、企业内部培训师的岗位职责
- 三、培训管理者的任职资格及胜任能力
- 1、兼职培训管理者的任职资格要求
  - 2、兼职培训管理者的胜任素质模型
- 四、培训管理者的职业路径及发展前景
- 1、兼职培训管理者的职业成长路径
  - 2、兼职培训管理者的职业发展前景

## 第二讲：培训体系概况与培训流程

一、企业培训体系包含的内容

二、标准培训流程的四个步骤

- 1、培训需求分析阶段的目标和任务
- 二、培训计划制定阶段的目标和任务
- 三、培训实施管理阶段的目标和任务
- 四、培训效果评估阶段的目标和任务

## 第三讲：如何做培训需求分析

一、培训需求分析的内容和方法

- 1、培训需求分析的内容
- 2、培训需求的层次分析
- 3、培训需求的对象分析

- 
- 4、培训需求的阶段分析
  - (2)常用的培训需求分析方法
  - 二、培训需求分析的常见问题及对策
    - 1、培训需求分析的途径
    - 2、培训需求分析的注意事项
    - 3、培训需求分析的常见问题及对策

#### **第四讲：如何制定年度培训计划**

- 一、年度培训计划包含的内容
- 二、部门如何编写年度培训计划及预算
- 三、部门如何按月推进年度培训计划
- 四、部门培训费用的申请使用及报销流程
- 五、部门如何申报人才培养计划

#### **第五讲：如何实施培训管理**

- 一、拟定及发布培训通知的问题
- 二、培训档案如何管理的问题
- 三、培训课程开发
- 四、内部师资培养
- 五、外部师资筛选

#### **第六讲：如何进行培训效果评估**

- 一、培训四级评估
- 二、培训跟踪制度
- 三、培训效果宣传
- 四、培训案例库建设