

情境领导力塑造

主讲 梁良

【课程背景】：管理者的领导力是企业管理系统的基础和保证，领导力是由相互依存相互制约的六大基本技能和能力综合而成的，领导者的组织能力来自企业文化、制度建设和企业（团队）文化建设，而有效的沟通能力和领导、激励员工的能力推动领导力的不断提升，企业管理的根本是管理人，是对员工持续不断的引导、支持和启发，各级管理者的组织领导力决定了企业整个管理系统的健康程度和规范程度，进而形成管理竞争力，最终推动企业经营水平和效益的可持续增长。

【课程价值】：

- 1.学习和掌握组织领导力的六大核心
- 2.掌握提升组织领导力的有效方法和原则
- 3.启发管理者不断追求卓越，提升自身管理水平

【课程时长】：2天（6小时/天）

【课程提纲】：

第一单元 认识领导力

- 一、员工心目中的领导
- 二、领导者应具备的技能
- 三、领导与管理的区别
- 四、领导者的绩效来源

第二单元 认识领导关系

- 一、哪种领导者更受上司的赏识
 - 1.衡量能否被上司赏识的两个维度：
 - 2.四种不同领导者的命运
- 二、“管理”你的老板
 - 1.于领导长处之外发挥自己的特长
 - 2.赞美上司，融洽上下级之间的关系
 - 3.迂回进言，让上司接受你的意见
 - 4.替上司担责分忧，少让上司操心

案例分享

三、处理同级关系的“3C原则”

四、领导和下属是绩效伙伴

- 1.要赢得下属的信任
- 2.要信任下属

第三单元 塑造情境领导力

一、修炼一：诊断——下属的准备度如何

- 1.确定任务的三个阶段
- 2.衡量下属准备度的两把尺子
- 3.下属的四种准备度

4. 三种类型的下属分析及对待

二、修炼二：统驭——情境领导方法

1. 领导风格的自我诊断
2. 两种不同的领导行为
3. 四种不同的领导风格
4. 情境领导模型

三、修炼三：教练——造就精英下属

1. 为什么要培养下属
2. 营造学习成长的环境
3. 通过教练改变员工的行为
4. 教练四步骤流程

四、修炼四：激励——提升下属的工作意愿

1. 激励信号：员工们怎么了
2. 关注下属的工作动力
3. 有关需求的排序
4. 激励菜谱：十种激励方法
5. 案例分享

五、修炼五：授权——该放手时就放手

1. 有关授权的观点
2. 授权的原则
3. 授权的四个步骤
4. 授权后的控制技巧
5. 案例分享

六、运用“情境领导”法——有效开发员工

1. 运用“情境领导”的三个步骤
2. 人员开发周期与衰退周期

END