

中高层管理综合技能提升

主讲 梁良

【课程背景】：企业中层是企业管理的核心，中层强，管理强；中层弱，管理弱。再好的战略得不到正确的执行等于零，再好的决策得不到中层的落实往往落空，企业需要坚实可靠的中层团队，正如人不能没有健康强壮的脊椎！我们的中层普遍缺乏职业的专业的管理技能学习，“无师自通、自学成才”普遍存在！管理干部缺乏最基本的职业化管理素质，不了解领导力的塑造，缺乏沟通技能、不掌握规范的管理流程和方法，对中层管理能力的粗放态度令企业无形中付出了高昂的管理成本，牺牲了数倍于实际业绩的绩效，浪费了企业大量的资源……企业中层管理者应当具备那些管理技能？如何有效提升企业中层管理技能？如何打造企业坚实的“中腰”？《MTP—经理人管理才能发展》课程，从众多成功企业管理实践中总结而出，结合现代企业管理方法和理论，通过专业的训练式培训模式，迅速提升企业经理人管理才能，培养职业化的中层管理团队，提升企业管理效能

【课程价值】：

1. 学习和掌握经理人管理者应知应会的管理基本知识和工作内容
2. 学习和掌握通用的管理方法和工作思路、思维方法和工具
3. 掌握企业管理者各个职责模块的要求和内容
4. 全面学习和掌握职业经理人管理能力、素质和技能要求

【课程对象】：各级管理人员 中基层经管理干部

【课程时长】：2天（12小时）

【课程提纲】：

课程导入：

新时代、新时期、新阶段——电力行业发展把脉

1. 新时代“新”内涵
2. 新时期“新”风貌
3. 新阶段“新”机遇

第一章 管理者的决色认识

一.管理的内涵和意义

二.管理者的角色与功能

- 1.承上
- 2.起下
- 3.协调

三、新型管理者的能力与素质要求

四、新型管理者应具备的态度与意识

- 1.建立工作的理念
- 2.达成的意愿度
- 3.突破现状

- 4.责任意识
- 5.效能意识
- 6.成本意识

第二章 计划力与执行力

- 一、.PDCA 管理循环
- 二、计划的价值与意义
- 三、拟订计划的思维与原则
- 四、.人与事的结合
- 五、工作分派时应考量的原则

第三章 控制与问题掌握

- 一、控制的意义与目的
- 二、问题的掌握
- 三、控制的型态与问题的种类
- 四、控制时应掌握的原则
- 五、如何发现问题
 - 1·从问题的内涵出
 - 2·克服发现问题的障碍
 - 3.强化问题意识

第四章 部属的培育与教导

- 一、培育部属的责任
- 二、掌握培育的要点
- 三、部署培育的方法与思路
- 四、工作教导的时机
 - 平时工作时
 - 部属报告时
 - 部属犯错时
 - 交代工作时
 - 开会时
 - 查核工件时
 - 部属询问问题时
- 五、做好工作教导的要领

第五章:沟通与协调

- 一、建立沟通的管道
 - 1、沟通的意义
 - 2、沟通的渠道
- 二、沟通在管理上的功能
- 三、克服沟通的障碍
- 四、沟通时应掌握的原则与技巧
 - 1、企业内部沟通的准则:
 - 2、应有的态度与作为:
 - 3、表达的技巧
 - 4、倾听的艺术
- 五、与上级沟通的要领
- 六、与部署沟通的要领

七、工作协调的要领

第七章 掌握人性化管理

一、管理者对人应有的认识

二、掌握员工需求

1. 马斯洛需求层次理论(Maslow)

2. 马斯洛需求理论在人性化管理上的运用

三、有效激励的方式

1. 员工所期望的:

2. 主管的具体做为

四、启发员工正确的态度

1. 态度的性质

2. 如何启发正确的态度

第八章 领导力的发挥

一、领导力的来源

1. 领导的意义

2. 领导 VS 管理

3. 影响力的来源

二、建立领导的特质

三、因情景而异的权变领导

1. 领导行为:

2. 领导作风

3. 领导作风与发展层次

四、领导者的自我经营

1. 分析你的 4P

2. 行动才是力量

总结回顾