

# 有效培训体系建设

讲师：梁良

课程对象：人力资源部

课程时间：2天（12小时）

课程大纲：

## 第一部分 培训体系建设的

必要性 1、为什么要进行培训体系建设？

2、培训缺失后给企业带来的问题

## 第二部分 培训体系建设的必要性及培训体系的构成

1、培训体系构成的具体内容

2、对照本企业在培训体系构成上还欠缺什么？

3、在每个层面重点应该做好什么？

## 第三部分 培训体系建设的

1、培训体系建设常见的误区有哪些？

2、如何有效避免？

## 第四部分 有效培训体系的

1、以企业战略为导向

2、着眼于企业核心需求

3、是多层次全方位的

4、充分考虑员工的职业生涯发展需要

## 第五部分 培训体系建设的

1、如何做到基于战略

2、如何做到动态开放

3、如何保持均衡

4、应满足哪些具体需求

5、如何做到全员参与

6、如何结合员工发展

## 第六部分 培训体系建设的

- 1、建立培训管理系统
- 2、培训的制度和流程
- 3、内/外部讲师的选拔及激励机制
- 4、课程体系横向、纵向建设法
- 5、培训资料库的建立与管理
- 6、员工培训档案
- 7、培训需求分析
- 8、培训需求分析的有效方法
- 9、培训需求分析的有效途径
- 10、培训需求分析报告的主要内容
- 11、如何制定培训计划
- 12、如何有效实施
- 13、如何对效果有效评估