

---

# Excel 职场办公高手速成

讲师：马浩志

## 【课程背景】

马浩志老师是国内权威的 Excel 职场办公应用专家、实战派培训讲师，他针对广大职场人士在办公中经常遇到的问题与疑惑，开发出本课程。培训内容紧密结合企业案例，反映了现实工作中需要解决的问题，具有更强的针对性和实用性。

本课程全面囊括 Excel 职场办公的精华知识点：公式与函数、数据透视表、图表、ExcelVBA 等数据处理与分析技巧，让学员迅速掌握 Excel 的高频技巧和实用功能，成为专家级 Excel 高手！

## 【学员收益】

课程注重 Excel 在职场办公中的实际应用，使学员能迅速提高自己的 Excel 水平，短时间内成为专家级 Excel 高手，实现事半功倍的办公效率。

【课时】2 天/12 课时，可根据实际情况调整

## 【培训对象】

用 Excel 办公的管理人员，财务人员，以及负责报表编制、数据统计分析的相关人员等。

## 【课程大纲】

### 第一天

#### 第1讲【公式与函数】

##### 1.1【公式的基础知识】-让“公式函数”大厦根基稳固

- 公式及其构成
- 快速掌握运算符及优先级
- 透视“单元格引用”
- 普通函数和嵌套函数
- 函数的类型
- 公式的查错和公式审核
- 将公式结果转化成数值

##### 1.2【数学和统计函数】-让数据汇总分析不再烦人

- 常用的分类汇总函数
- 单条件计数、多条件计数 (COUNTIF、COUNTIFS)
- 单条件求和、多条件求和 (SUMIF、SUMIFS)
- 多功能分类汇总函数 (SUMPRODUCT)
- 数学和统计函数综合应用 (处理管理费用汇总表)

##### 1.3【文本函数】-从数据字符串中提取需要的数据

- 常用的文本函数
- 计算字符串长度 (LEN)

---

从字符串中取指定个数字符 (LEFT、RIGHT、MID)  
身份证信息的提取实例  
判断字符中是否存在指定的字符 (FIND)  
将数字转换为指定格式的文本 (TEXT)  
文本函数综合应用 (处理系统导出的科目明细)

#### 1.4 【查找引用函数】-数据的高效查询

常用的查找引用函数  
单条件下不重复数据的查找引用 (VLOOKUP、HLOOKUP)  
灵活查找引用函数 (MATCH、INDEX)  
查找函数的综合应用案例 (制作固定资产查询表)

#### 1.5 【逻辑函数】-让 Excel 表格变聪明

常用逻辑判断函数 (IF、OR、AND 函数应用实例)  
嵌套 IF 函数公式的快速准确输入  
逻辑函数综合应用：处理重复刷卡数据；考勤数据的统计分析；

#### 1.6 【日期和时间函数】-灵活进行日期和时间的计算

常用的日期和时间函数  
计算合同到期日，跟踪合同 (TODAY、EDATE)  
年龄、工龄、固定资产年限的自动更新(DATEDIF)  
综合应用案例：编制动态的日程表 (考勤表)

#### 1.7 【财务函数】-让公式和函数更强大

编制标准人事档案  
员工信息属性分析  
应收账款账龄分析

## 第2讲【表格与格式】

### 2.1创建智能的“表格”

数据表与表格  
数据表与表格的转换  
表格的智能特性

### 2.2单元格格式

轻松设置数字格式  
奇妙的自定义格式  
日期时间自定义格式处理  
保留自定义格式的显示值

### 2.3条件格式

突出显示单元格规则  
项目选取规则

---

数据条、色阶、图标集  
用公式设置的条件格式  
下拉菜单式条件格式的设置  
清除或屏蔽条件格式

### **第3讲【分析工具库与规划求解】**

#### 3.1模拟分析

用单变量求解盈亏平衡点数据  
用模拟运算表制作贷款还款模型  
利用方案生成盈亏平衡分析报告

#### 3.2分析工具库

描述统计  
直方图  
移动平均  
回归分析  
相关分析  
方差分析

#### 3.3规划求解

规划求解设置  
个人所得税筹划问题  
最优生产计划问题  
最优投资计划问题

#### **第二天**

### **第4讲【数据透视表】**

#### 4.1数据透视表的结构与布局

创建基础数据透视表  
创建多条件汇总的数据透视表  
数据源规范的数据格式  
报表布局有哪三种显示形式及区别  
合并居中显示项目标签

#### 4.2数据透视表项目组合与执行计算

自动组合数据项  
手动组合数据项  
同一字段的多种分类汇总  
透视表自定义值显示方式  
在透视表中使用计算字段

#### 4.3实战案例分析

导入导出数据解析

---

销售回款率分析  
预算差额分析  
利用透视表进行销售综合分析  
用 PowerPivot For Excel 综合分析数据

## **第5讲【专业图表制作】**

### 5.1 图表制作实用技巧

快速制作图表  
快速添加数据系列

### 5.2 图表创意设计技巧

图片填充图表区背景  
图片美化数据点  
图片填充形象化

### 5.3 高级图表制作技巧

两轴线柱组合图  
甘特图  
动态图表

### 5.4 在图表中添加趋势线进行各种预测分析

指数趋势线  
线性趋势线  
对数趋势线  
多项式趋势线  
幂趋势线

## **第6讲【VBA 入门】**

### 6.1 VBA 语法基础

ExcelVBA 工作环境设置  
录制宏  
调试代码  
执行过程

### 6.2 VBA 应用实例

图片查找与引用  
重复数据处理  
数据透视表处理  
图表处理  
函数开发  
窗体控件处理

**【课程总结 整体答疑】**